

臺北醫學大學公共衛生暨營養學院

保健營養學系

碩士班新生手冊



104年8月製

目 錄

教師陣容	2
碩士班修業規章	5
課程及學分相關事宜	6
碩士班必選修科目表	7
研究主題與指導教授之選擇	10
保健營養學系碩/博士班論文指導教授同意單	11
論文計畫考試	12
保健營養學系碩士班論文計畫審查申請單	14
保健營養學系碩士班論文計畫審查委員名單	15
保健營養學系碩士班論文計畫審查表	16
保健營養學系碩士班論文計畫審查證明	17
保健營養學系碩士班論文計畫審查費收據清冊	18
碩士學位考試	19
臺北醫學大學碩士／博士學位考試申請表	20
臺北醫學大學碩士／博士學位考試委員推薦表	21
臺北醫學大學學生論文審查費收據清冊	22
臺北醫學大學電子暨紙本學位論文書目同意公開申請書	23
臺北醫學大學學位考試保密同意書暨簽到	24
碩士論文繕寫格式	26
電子學位論文提交	35
保健營養學系碩(博)士班離系手續單	36
臺北醫學大學學生畢業離校程序表	37
碩士班研究生逕修讀博士學位相關規定	38
獎助學金及實驗費	39
其他相關事宜	40
附件一：研究生協助實驗教學注意事項	41
附件二：報帳注意事項	42



教師陣容



學校總機：(02)2736-1661

系傳真：(02)2737-3112

姓名	職稱	專長及研究領域	聯絡方式
謝明哲	名譽教授	營養學、營養生化、保健食品功能之評估、脂質與維生素代謝	學校分機：6541 clark@tmu.edu.tw
謝榮鴻	教授兼系主任	分子生物學、營養免疫學、粒線體醫學、生醫專利學	學校分機：6557 hsiehrh@tmu.edu.tw
葉松鈴	教授	臨床營養、膳食療養、重症營養、營養評估	學校分機：6547 sangling@tmu.edu.tw
黃士懿	教授	維生素生化學、脂肪化學、機能性食品研發製造	學校分機：6552 sihuang@tmu.edu.tw
趙振瑞	教授兼學務長	營養生化、分子與細胞生物學、營養生理學、生物統計	學校分機：6548 chenjui@tmu.edu.tw
陳玉華	教授	食物與癌症、植化素生物活性、營養毒理學、細胞分子生物學	學校分機：6550 yuehwa@tmu.edu.tw
陳俊榮	教授兼公衛學院副院長	食品化學、蛋白質生理活性、食品成分機能活性、化學分析	學校分機：6551 syunei@tmu.edu.tw
楊素卿	教授	酒精性肝臟疾病、細胞培養學、營養生化學	學校分機：6553 sokei@tmu.edu.tw
蘭淑貞	副教授	生命期營養（老人營養學）、HIV/AIDS 營養學、營養調查、失智症者的飲食與營養	學校分機：6545 shuzan@tmu.edu.tw
林士祥	副教授(研究所行政老師)	食品化學、食品官能品評、食品加工、儀器分析	學校分機：6555 lin5611@tmu.edu.tw

簡怡雯	副教授	膳食療養學、營養生化、營養學、社區營養學	學校分機：6556 ychien@tmu.edu.tw
楊淑惠	副教授	臨床營養、營養教育與諮詢、公共衛生營養、生命期營養、膳食設計與管理、素食營養、廚房科學	學校分機：6568 sherry@tmu.edu.tw
施純光	副教授	食品衛生與安全、食品化學、飲食與大腸癌、保健食品	學校分機：6569 ckshih@tmu.edu.tw
李信昌	副教授	分子營養學、蛋白質體學、維生素營養學、罕見疾病	學校分機：6560 sinchung@tmu.edu.tw
陳怡君	副教授	婦幼營養、公衛營養、營養教育、膳食設計與管理	學校分機：6559 yichun@tmu.edu.tw
夏詩閔	副教授	生殖內分泌學、機能性食品、營養生化學、食品技師與營養師證照	學校分機：6558 bryanhsia@tmu.edu.tw
張榮素	副教授(國際行政老師)	免疫感染、腸道營養、內質網壓力轉錄訊號與細胞死亡、腸道 T 細胞	學校分機：6542 susanchang@tmu.edu.tw
邱琬淳	助理教授	膳食療養、細胞培養、重症營養、膳食設計與管理、營養諮詢	學校分機：6561 wanchun@tmu.edu.tw
吳啟豪	助理教授(大學部行政老師)	functional food chemistry and bioactivity, and anti-glycation effects with dietary phytochemicals	學校分機：6554 wch@tmu.edu.tw

系秘書（趙于瑩小姐）	學校分機：6562 cyyheidi@tmu.edu.tw
技士（彭湘琦小姐）	學校分機：6546 hcpeng@tmu.edu.tw
院經理（白馥慈小姐）	學校分機：6501 ftpai@tmu.edu.tw
院秘書（李鳳凌小姐）	學校分機：6501 felicia@tmu.edu.tw
中華民國肥胖研究學會秘書（楊佳縈小姐）	學校分機：6565
653 實驗室	學校分機：6563
654 實驗室	學校分機：6564
655 實驗室	學校分機：6549
656 實驗室	學校分機：6566
657 實驗室	學校分機：6567
408 實驗室	學校分機：6505

碩士班修業規章

臺北醫學大學公共衛生暨營養學院保健營養學系 碩、博士班修業規定辦法

104.04.10 教務會議修訂通過

- 一、修業年限：依本校學則規定辦理。
- 二、修業學分：學生修畢 32 學分或以上(含畢業論文 6 學分)。學分內容如下：
 - (A) 必修：22 學分(含畢業論文 6 學分)。
 - (B) 選修：10 學分(除本系碩士班之課程外亦可跨系所選修，唯其中至少有 6 學分為本系碩士班之選修課)。
 - (C) 其他規定：非營養學系之相關科系或以同等學力考入本系碩士班，若之前未修習 4 學分之營養學及 4 學分之膳食療養學等課程之同學，應補修本系規定之基礎學科與學分(包括營養學至少 2 學分以及膳食療養學或疾病營養學至少 2 學分;共計 4 學分)。
- 三、碩士論文計畫考試：
 - (1) 申請學位考試之研究生，需在畢業該學期前提出碩士論文計畫考試，經審查通過者，才可提出學位考試。
 - (2) 審查方式：由本系組成委員會進行口頭及書面審查。審查完畢後，將審查表及審查證明送至系內備查。(如果只有一位指導教授可找三個委員；如果有共同指導教授則需要五位委員)。
- 四、碩士學位考試：
 - (1) 申請口試前須先經過系務會議審核通過，始得對學校遞交申請書，系內繳交文件如下：
 - (A)學位考試申請書
 - (B)歷年成績單
 - (C)考試委員推薦名單
 - (D)論文初稿及摘要
 - (E)指導教授推薦函
 - (F)碩士戴帽照二吋二張(背面註明學號、姓名)
 - (G)英文名字
 - (2) 碩士學位口試委員由指導教授推薦三至五名為委員，送請系主任圈選，其中校外委員以三分之一為限，且指導教授及共同指導教授不得為召集委員，評分超過七十分方得通過。
 - (3) 碩士學位口試通過後，彙整委員意見，進行論文修改，而後付梓報校申請學位證明。

課程及學分相關事宜



系務會議 99.07.13 通過

1. 本系碩士班之課程以本系教師擔任授課教師為原則，本系之專任教師有責任與義務擔任，必要時得聘請校外專家或教師擔任之。
2. 本系碩士班必修課程原則上應每學年開授，選修課程視實際需要安排，由系主任與老師們共同協商，並經系務會議決定之。
3. 選修課程除專題研究之外，每學期以 10 門課為原則，選修課將儘可能採隔年開及碩、博士班合上為原則。
4. 每門選修課之選課人數至少為 3 人始可使用討論室。連續 2 年(次)未開成之選修課則建議先停開一年(次)後，可重新開課。
5. 非營養學系之相關科系或以同等學力考入本系碩士班，若之前未修習 4 學分之營養學及 4 學分之膳食療養學等課程之同學，應補修本系規定之基礎學科與學分(包括營養學至少 2 學分以及膳食療養學或疾病營養學至少 2 學分；共計 4 學分)，但不列入畢業學分計算。請同學於開學前繳交大學成績單以便行政老師審查並通知需補修與否，及應補修哪些課程。
6. 若入學英文未達招生委員會所訂之最低標準者，應補修英文 2-4 學分，使得申請參加學位考試。

臺北醫學大學保健營養學系碩士班必修科目表

每學年度最新必選修科目表請參考 <http://academic.tmu.edu.tw/Academic/tmu/index.htm>



臺北醫學大學 保健營養學系 碩士班必修科目表 (103 學年度入學新生起實施)						
科目名稱	學分	一年級		二年級		備註
		上	下	上	下	
研究倫理	0	0	0	0	0	全校研究所共同畢業門檻，畢業前需修畢一次半學期課程
專題討論	4	1	1	1	1	(半)
營養學研究法	4	2	2			(半)
營養學特論	4	2	2			(半)
應用統計學	2	2				學校共同合開課程 B 班
論文寫作	2		2			學校共同合開課程 B 班
碩士論文	6				6	
本學系(所)畢業學分 <u>32</u> 學分，包括：(1)必修 <u>22</u> 學分(含碩士論文 <u>6</u> 學分)(2)選修 <u>10</u> 學分						

臺北醫學大學保健營養學系碩士班選修科目表

每學年度最新必選修科目表請參考 <http://academic.tmu.edu.tw/Academic/tmu/index.htm>



臺北醫學大學 保健營養學系 碩士班選修科目表 (103 學年度入學新生起實施)						
科目名稱	學分	一年級		二年級		備註
		上	下	上	下	
專題研究	3	1	1	1		碩士班(半)
生物化學特論	2	2				
食品科技日文	2	2				
蛋白質化學	2	2				
營養流行病學	2	2				
膳食營養調查法	2	2				
社區營養學特論	2	2				
小兒營養	2	2				
維生素特論	2	2				
保健食品開發	2	2				
營養毒理學	2	2				
營養與保健(一)(二)	4	2	2			全英語課程
進階食品科技日文	2		2			
細胞培養學	2		2			
食品機能特論	2		2			
營養與免疫特論	2		2			
運動營養學特論	2		2			

營養教育與教學計畫	2		2			
進階食品分析	2		2			
營養與醫學	2		2			
臨床營養學特論	2		2			
營養基因體學及實作	2		2			
生技醫藥專利特論	2		2			
社區營養	2		2			
本學系（所）畢業學分 <u>32</u> 學分，包括：(1)必修 <u>22</u> 學分（含碩士論文 <u>6</u> 學分）(2)選修 <u>10</u> 學分						
其他注意事項註記						

研究主題與指導教授之選擇



98.08.11 系所務會議修正通過

1.目的

為了確保研究順利進行及達到均衡發展之目標，擬對論文指導教授之選擇，訂出原則以作為依據。

2.原則

是責任、權利也是義務，本系專任之助理教授以上的老師將為碩士班之當然指導教授，同學亦只能選擇本系內之老師為論文指導教授。若有選擇他系所或他校之老師為論文指導教授，且本系之專任老師為共同指導教授之情形時，需先知會系主任且經由系務會議通過。

3.執行方法

為了讓每一位老師和每一位同學能互相了解，將於新生報到後，安排新生與老師們的座談會，在與各教授相談後，得依個人之意願，選擇本系的專任教師為論文指導教授，並於新學期開學前將「論文指導教授同意單」繳交至行政老師處。

4.其他事宜

同學在選擇研究室及論文指導教授後，若有任何改變，可以於一年級上學期結束前，在徵得前後兩位指導教授同意且不違背前述的原則下，再取得系主任的同意，得以更換論文指導教授，更換指導教授以一次為限。

保健營養學系碩/博士班論文指導教授同意單

學 號			
姓 名			
現在住址			
永久住址			
電子信箱			
電話	(住家)	(手機)	
研究主題 (暫定)			
論文指導教授簽章			
共同指導教授簽章			
系主任簽章		行政老師簽章	

本人已詳閱並願意遵循_____年度保健營養學系碩士班新生手冊內所列之畢業相關規定；若無法達到該畢業規定，本人同意延後或放棄學位論文審查資格。

研究生簽章： _____

中華民國 年 月 日



論文計畫考試

申請學位考試之研究生，需在畢業前一年提出碩士論文計畫考試，經審查通過者，才可提出學位考試。審查方式乃由指導教授組成三至五人之委員會進行口頭及書面審查。審查完畢後，將審查意見表送至系內備查。原則上每位研究生提出論文計畫考試時得申請 X00 元餐點費(報帳洽趙于瑩小姐)。論文計畫之格式與相關規定如下：

1. 內容：

- (1) 報告內容以論文段落式詳盡敘述，必須字句通順、連貫且完整。
- (2) 內容順序必須包括：
 - a.封面(包括中、英文題目、指導老師、報告者姓名及學號、報告日期)
 - b.中文摘要
 - c.研究動機與目的
 - d.文獻回顧
 - e.實驗設計與方法
 - f.預期結果
 - g.總結
 - h.參考文獻

2. 參考文獻之格式：

- (1) 文內請在敘述之後，在括號內先寫作者之姓，兩個作者或以下，則需寫所有作者之姓，三個作者及以上，僅需寫第一個作者之姓，後面請加「等」(中文文獻)或「et al.」(英文文獻)，之後再加文獻出版年，如(Koo and Williams, 1981)、(Harris et al., 1993)。文內若遇到同樣寫法，但非同一篇參考文獻時，請在出版年後編入英文字母以示區別，如兩篇同樣是(Harris et al., 1993)，但非同一篇參考文獻，可以(Harris et al., 1993a)及(Harris et al., 1993b)表示之。

(2) 參考文獻部分先寫中文參考文獻，以第一個作者姓之筆劃由少至多排序，再寫英文參考文獻，請依第一個作者姓之英文字母排序，其格式如下：

a. 期刊：

劉嫻、劉廷英 (1989) 社區中年以上民眾高血壓糖尿病知識，態度行為之調查研究。公共衛生 16:193-204。

Clark HE, Yang SP, Walton W and Mertz ET (1960) Amino acid requirements of men and women. II. Relation of lysine requirement to sex, body size, basal caloric expenditure and creatine excretion. J Nutr 71:229-234.

b. 專書：

葉樹藩 (1984) 生物統計學，pp. 201-245，廣文書局，台北市。

Gaw A, Packard CJ and Shepherd J (1992) Lipoprotein turnover and metabolism. In: Lipoprotein Analysis (Converse CA and Skinner ER, eds), pp. 119-144. IRL Press, New York.

※關於參考文獻之編排格式，可利用軟體輔助。(Endnote 及 Reference Manager) 軟體使用可至圖書館參加教育訓練。

保健營養學系碩士班論文計畫審查申請單

請於論文計畫審查日前一週提出申請

申請日期： 年 月 日

1. 學生學號及姓名： _____

2. 審查日期： _____

3. 審查地點： _____

4. 論文計畫題目： _____

5. 指導教授： _____ 簽章

6. 行政老師： _____ 簽章

7. 系主任： _____ 簽章

8. 繳交資料：

甲、申請單

乙、審查委員名單

9. 備註

保健營養學系碩士班論文計畫審查委員名單

學生學號及姓名：_____

論文計畫題目：_____

指導教授（當然委員）：_____

其他委員名單：

委員性質 (召集人/委員)	姓名	職稱	服務單位	校外/校內系外/系內	備註 (例如共同指導教授)

指導教授簽章：

系主任簽章：

保健營養學系碩士班論文計畫審查表

1. 報告者: _____

2. 日期: _____

3. 地點: _____

4. 論文計畫題目: _____

5. 評語及建議:

6. 審查結果

通過 不通過

審查委員: _____ 簽章

中華民國 年 月 日

保健營養學系碩士班論文計畫審查證明

茲證明保健營養學系碩士班學生_____

以論文計畫題目_____

通過碩士班論文計畫審查。

審查委員：_____ 簽章

_____ 簽章

_____ 簽章

_____ 簽章

指導教授：_____ 簽章

備註:

中華民國 年 月 日

保健營養學系碩士班論文計畫審查費收據清冊

學生學號及姓名：

論文題目：

審查日期： 年 月 日

序號	委員姓名	身分證字號	實領金額	簽章	戶 籍 住 址 (區、里、鄰請務必填寫)
1					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之
2					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之
3					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之
4					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之
5					縣(市) 市區鄉鎮 村里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之
合計新台幣 (請用國字大寫，如：壹仟元整)：					

*校外委員 1,000 元，校內系外委員 600 元，系內委員不支領。

行政老師：_____

系主任：_____

指導教授：_____ (代付款人)

身分證字號：_____

◎完成論文計畫審查請繳交

1. 論文計畫審查證明(正本) 請自行影印一份副本查存
2. 審查費收據清冊(正本)-報帳用

碩士學位考試



1. 同學應於每年 10 月中旬(上學期) 或 3 月下旬(下學期)截止日期【註】前上網申請碩士學位考試，**確定日期依當年度學校行事曆**，(http://entero5.tmu.edu.tw/master_degree/default.aspx)，**確認並輸入資料**，包括：考試委員推薦名單、論文初稿及摘要(轉 pdf 檔)等，並提供英文姓名及繳交碩士戴帽照二吋二張至註冊組(可請碩二班代統一收齊繳交)。依學校及所內之規定，學位考試委員建議名單需依下列規定辦理。
 - (1) 學位考試委員 3 至 5 位，**校外委員至少佔三分之一**。
 - (2) 學位考試委員建議名單，包括指導教授應有三位以上的建議委員。
 - (3) 若有共同指導教授者請選定一名為指導教授，另一名列入建議名單。
2. 撰寫論文請參考「論文繕寫格式」，仔細閱讀其細節及相關事宜。
3. 應於 1 月 15 日(上學期)或 7 月 15 日(下學期)【註】之前完成口試。
4. 學位考試舉行後，研究生應於 1 月 20 日(上學期)或 7 月 20 日(下學期)【註】前繳交口試成績予行政老師，並於 1 月 31 日(上學期)或 7 月 31 日(下學期)【註】前繳交附有考試委員簽字同意之論文送教務處登錄。需繳交論文的冊數，請參考「論文繕寫格式」的第五點辦理。
5. 應於 2 月 15 日(上學期)或 8 月 15 日(下學期)前【註】至「國家圖書館-臺灣博碩士論文知識加值系統」網站 (<http://ndltd.ncl.edu.tw/cgi-bin/gs32/gsweb.cgi/ccd=0xPR4x/webmg?Geticket=1>) 取得博碩士論文電子檔案上網授權書，並至本校圖書館網站 (<http://cetd.tmu.edu.tw/etdsystem/submit/submitLogin>) 提交電子學位論文。
6. 應於 2 月 15 日(上學期)或 8 月 15 日(下學期)前【註】辦理離校手續，並領取畢業證書，辦理離校手續時請填寫離校及離所程序單各一份。
7. 原則上每位研究生口試時，得申請 X00 元餐點費(請洽**彭湘琦老師**)。

【註】：以上規定之日期僅供參考用，**確定日期依當年度學校之規定辦理**。

臺北醫學大學碩士／博士學位考試申請表

請上系統申請 http://entero5.tmu.edu.tw/master_degree/default.aspx

申請日期： 年 月 日

學生姓名 (本欄須由 學生親簽)	(中文)	學 號	
	(英文) 以護照譯名為準， 未有護照者填寫範例：王小明，WANG, SIAO- MING	年 級	
系 所		組 別	
聯絡電話	()	手機號碼	
論文題目	(中文)		
	(英文)		
已 修 畢 學 分 數 (不含本學期)	必修_____學分	本學期修 習學分數	必修_____學分
	選修_____學分		選修_____學分
應備文件 (請自行檢核 打√，並依編 號順序由上 而下排列)	<input type="checkbox"/> 1.歷年成績單乙份 <input type="checkbox"/> 2.論文初稿及摘要各乙份 <input type="checkbox"/> 3.指導教授推薦函		
	指導教授	行政老師	主任／所長

注意事項：英文姓名為繕製學位證書之用，請務必確實填寫。

臺北醫學大學碩士／博士學位考試委員推薦表

請上系統申請 http://entero5.tmu.edu.tw/master_degree/default.aspx

學生姓名	學號		指導教授 姓 名	
			共同指導 教授姓名	
系 所	組別		班 別	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班

					<input type="checkbox"/> 博士班
論文名稱					

指導教授為當然委員，請勿填入推薦名單；若推薦共同指導教授為委員，請填入推薦名單，並於備註欄註明。指導教授及共同指導教授不得擔任召集人。

校內委員圈選		姓名	職稱	服務單位	聯絡電話	備註
召集人	委員					
校外委員圈選		姓名	職稱	服務單位	聯絡電話	備註
召集人	委員					
指導教授			院長		校長	
					校長授權院長圈選	

臺北醫學大學學生論文審查費收據清冊

每年請由學校網頁下載最新版 <http://aca.tmu.edu.tw/main.php>

系所承辦人填寫欄
日

製表日期： 年 月

系所名稱		保健營養學系			學 期	學年度	學期
序號	委 員 姓 名	學 生 姓 名	實 領 金 額	委 簽 員 章	戶 籍 住 址 (區、里、鄰請務必填寫)	身 分 證 字 號	代 付 人 (校內教職員工)
1					縣 (市) 市 區 鄉 鎮 村 里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
2					縣 (市) 市 區 鄉 鎮 村 里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
3					縣 (市) 市 區 鄉 鎮 村 里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
4					縣 (市) 市 區 鄉 鎮 村 里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
5					縣 (市) 市 區 鄉 鎮 村 里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓之		
共計新台幣 萬 仟 佰 元整(金額請大寫,如:貳仟元整)							
系所承辦人					主任/所長		

注意事項：本表請併同「會 2」單送出。

臺北醫學大學電子暨紙本學位論文書目同意公開申請書

(本文件影本與論文一併裝訂)

申請人姓名		畢業年月	民國 年 月
學號		系所名稱	
學位	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班		
論文題目			
同意項目			
<input type="checkbox"/> 立即公開	※若選擇立即公開，相關研究成果即將喪失申請專利權利		
<input type="checkbox"/> 延後公開 含紙本論文及電子 論文書目資料(包 含書目、目次、摘 要、引用文獻)	延後公開原因：		
	公開日期： 中華民國 年 月 日起 (年限最長為 5 年)		
	備註 1：紙本論文(平裝本)連同本申請書正本提送各系所學位 學程辦公室彙整後，統一轉教務處處理；另提供紙本論文予圖 書館(精裝本)及系所(平裝本)，各保管單位應盡保密責任。 備註 2：電子論文全文延後公開，請於系統提交論文時務必於 系統上勾選延後公開及設定時間。		

申請人簽名： _____

指導教授簽名： _____

研究所所長簽名： _____

申請日期：中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

臺北醫學大學學位考試保密同意書暨簽到表

請上系統使用最新版本 http://entero5.tmu.edu.tw/master_degree/default.aspx

(本文件影本與論文一併裝訂)

學位考試基本資料：

論文題目	(中文)		
	(英文)		
指導教授		職 稱	
學生姓名		系 所	
		學 號	
考試時間	年 月 日	上/下午	時 分
考試地點			

本論文考試涉及揭露方所告知或交付之研發成果或技術秘密等重要智慧財產權，該機密資訊為揭露方所擁有之法定權利或期待利益，**僅限以下特定人士參與**，所有與會者了解並同意對參與本考試所接觸到之機密內容保守秘密，不得自行利用或以任何方式使第三人利用「機密資訊」或取得任何權利，直到本論文開放閱覽或完成專利申請為止。

考試委員簽署：

姓名	服務單位	職稱	簽名

碩士論文繕寫格式

一、一般繕寫格式

1. 論文包括三個主要部份：前文、正文以及參考資料。
2. 論文須以中文撰寫（除英文摘要外），撰寫方式採橫寫。文內字體勿過大或過小，建議採用之字體大小標題 14，內文 12。
3. 論文以 A4 紙，210x297 mm 大小為原則。論文宜採鉛印或打字油印，單面印刷。
4. 文字、表格、圖形以及相片等之編排以下列的邊界範圍為標準。

上：2.5 cm 右：2.5 cm

下：2.5 cm 左：3.0 cm

頁數可編排於此範圍之外，但是不可少於 1.8 cm（詳見四、正文繕寫規則 1）。

5. 論文必須以雙行行距（double space）書寫。但是註腳、參考文獻、目錄以及附錄部份得以單行行距（single space）書寫。
6. 論文中英文摘要均以不超過一頁為原則。
7. 頁號的編排：每一頁頁號的位置必須統一。依照下列的規則編排頁號：
 - (1) 封面內頁：不必編排頁號。
 - (2) 審查委員通過簽名單：不必編排頁號。
 - (3) 授權書：不必編排頁號。
 - (4) 中文摘要：編列為 I。
 - (5) 英文摘要：編列為 II。
 - (6) 其餘之前文部份依照羅馬字母的順序（III, IV, V, VI.....）排列。前文部份可包括致謝、目錄、表目次、圖目次等。
 - (7) 正文部份以阿拉伯數字表示，一律以頁號“1”開始，而後依序排列。

二、封面

1. 規格：參考附件一。
2. 側面：參考附件二。
3. 封皮顏色 ----- 繳交系圖之精裝本須為黑色，除此之外之精裝本、平裝本：顏色自訂。
4. 字色 ----- 精裝本：燙金色。 平裝本：黑色。

三、論文之安排順序

1. 第一頁：審查委員通過簽名單（參考附件三）。
2. 第二頁：授權書（參考附件四）。
3. 第三頁：中文摘要。
4. 第四頁：英文摘要。
5. 第五頁：贈與（Dedication Page）- 非必須（Optional）。
6. 第六頁：致謝。
7. 第七頁：目錄（參考附件五）。
8. 第八頁：圖目次（參考附件六）。
9. 第九頁：表目次。
10. 正文部份。

四、正文繕寫規則

1. 頁數之編號採阿拉伯數字，置於底邊往上 1.8 公分處之正中間，或右上角往下 1.8 公分處。
2. 每章的開始必須由新的一頁開始。
3. 實驗結果之表、圖內容不要和文字內容混合，須單獨列一頁。一頁以不超過兩個圖或表為原則。圖或表以直向或橫向表示皆可。
4. 表 (Table) 之名稱宜置於表之上方，說明宜置於表之下方。圖 (Figure) 之名稱及說明宜置於圖之下方。中英文皆需 Footnote 擇一即可。

例如：

表一、 X X X X X X X 置於表之上方，
(table 1.XXXXXXXXXX) 說明宜置於表之下方

圖一、 X X X X X X X X X X
(Figure 1. XXXXXXXXXXXX)
名稱及說明置於圖之下方

5. 實驗結果若包含相片時，相片須以光面相紙沖洗，且相片須黏貼於規定的範圍內。相片須以原版形式黏貼，禁用影印之相片。

6. 參考文獻之寫法中文部分參考中華民國營養學會雜誌、英文部分參考 Journal of Nutrition 之規定：

(1) 作者排序英文者依第一作者英文字母順序，中文者依第一作者筆畫順序，若第一作者筆畫相同者依第二作者筆畫順序，依此類推。

(2) 先列英文之參考文獻，再列中文之參考文獻。

(3) 須標明詳細頁數（幾頁至幾頁），以利將來刊登不同文獻之需要。

(4) 發表年份列於作者後。

(5) 例如：

Allain, C.A., Poon, L.S., Chang, C.S.G., Richmond, W. & Wu, P. C. (1974)
Enzymatic determination of total serum cholesterol. Clin. Chem. 20:470-475.

Livesey, G. (1990) The effect of α -amylase resistant carbohydrates on energy utilization and deposition in man and rat. In: Dietary Fiber Chemistry, Physiology and Health Effects (Kritchevsky, D., eds.) pp.207-217. Plenum Press, New York.

王瑞蓮、曾明淑、高美丁 (1995) 國人使用特殊補充品之狀況研究。中華營養誌 20:105-115

五、必須繳交之論文冊數

系所圖書室	一冊(黑色)	}	精裝本
指導教授	一冊		
共同指導教授	一冊		
教務處	一冊 (轉交國家圖書館)	}	精裝、平裝不拘
審查委員	各一冊		
學校圖書館	一冊		

臺北醫學大學

保健營養學系碩士論文

Master's Thesis
School of Nutrition & Health Sciences
Taipei Medical University

論文中文題目

論文英文題目

研究生： XXX 撰
(英文姓名)

指導教授：XXX 博士 (或教授等頭銜)
(英文姓名)

協同指導教授：XXX 博士(或頭銜)
(英文姓名)

中華民國 10X 年 7 月
July 200X

臺北醫學大學

保健營養學系

碩士論文

中文題目

X

X

X

撰

200X

臺北醫學大學碩士／博士學位考試委員審定書

請上系統使用最新版本 http://entero5.tmu.edu.tw/master_degree/default.aspx

(本文件影本與論文一併裝訂)

論文題目(中文)

(英文)

本論文係 _____ 君(學號 _____)於
臺北醫學大學 _____ 學院 _____ 學系／研究所完成
之碩士／博士學位論文，承下列委員審查通過及口試及格，特此證明。

論文考試委員：

召集人簽名

(姓名職稱，服務單位)

委員簽名

(姓名職稱，服務單位)

委員簽名

(姓名職稱，服務單位)

委員簽名

(姓名職稱，服務單位)

委員簽名

(姓名職稱，服務單位)

委員簽名

(姓名職稱，服務單位)

指導教授簽名

(姓名職稱，服務單位)

中華民國

年

月

日

目錄

	頁數
中文摘要.....	I
英文摘要.....	II
致謝.....	III
目錄.....	IV
表目次.....	V
圖目次.....	VI
第一章緒論	
第一節 XXXXXX.....	1
第二節 XXXXXX.....	8
第二章文獻回顧	
第一節 XXXXXX.....	20
第二節 XXXXXX.....	28
第三章材料與方法 (or 方法與步驟)	
第一節 XXXXXX.....	39
第二節 XXXXXX.....	44
第四章結果	
第一節 XXXXXX.....	50
第五章討論	
第一節 XXXXXX.....	56
第二節 XXXXXX.....	62
第六章結論與建議	
第一節 XXXXXX.....	68
參考文獻.....	79
附錄一.....	93
附錄二	98

註：若是題目由幾個獨立的部份組成，亦可用下列的規格

第一章文獻回顧

第二章 題目

- 一、 緒言
- 二、 材料與方法(or 方法與步驟)
- 三、 結果
- 四、 討論

第三章 題目

- 一、 緒言
- 二、 材料與方法(or 方法與步驟)
- 三、 結果
- 四、 討論

第四章 題目

- 一、 緒言
- 二、 材料與方法(or 方法與步驟)
- 三、 結果
- 四、 討論

第五章結論

參考文獻

附錄一

附錄二

圖目次

	頁數
圖 1.....	8
圖 2.....	10
圖 3.....	14
圖 4.....	16
圖 5.....	25
圖 6.....	26
圖 7.....	28
圖 8.....	29
圖 9.....	30
圖 10.....	31

(表目次亦同)

電子學位論文提交

1. 國家圖書館－臺灣博碩士論文知識加值系統

(<http://etds.ncl.edu.tw/cgi-bin/g32/gswweb.cgi/ccd=RDoQjI/webmge?Geticket=1>)

操作手冊：http://ndltdcc.ncl.edu.tw/manual_student_2.pdf



2. 北醫圖書館－學位論文數位典藏 (<http://cetd.tmu.edu.tw/main/index>)

T.D.S. 臺北醫學大學電子學位論文服務
Electronic Theses & Dissertations Service

首頁

查詢 進階搜尋

論文提交 (Login)

研究生畢業離校注意事項

電子學位論文服務流程圖下載

電子檔案規格、轉檔與上傳說明下載

下載浮水印 (TMU Watermark)

學位論文修改及抽換申請書

Q&A

服務導覽

關於ETDS

論文管理

Acrobat Reader 7.0下載

最新消息

- [English Version] Electronic Theses & Dissertations Service System
- Message to Master's and Doctoral Graduating Students
- 上傳論文指引

學院別

醫學院	口腔醫學院	藥學院	護理學院
公共衛生暨營養學院	醫學科技學院	人文暨社會科學院	

學科別

- 人文學 語言文學 歷史學 哲學
- 社會科學 心理學 教育學 社會學
- 自然科學 數學 統計 天文
- 應用科學 土木工程及建築 高分子化學 化學工程
- 醫學與生命科學 微生物學 農林科學 醫學

若您有任何疑問，請與我們聯絡！
臺北醫學大學 圖書館 林承儀
E-mail: cy0418@tmu.edu.tw
Tel: (02) 2736-1661 ext.2513
Fax: (02) 2737-5446

若有任何疑問，請與臺北醫學大學 圖書館聯絡！

連絡人：林承儀小姐

E-mail：cy0418@tmu.edu.tw

Tel：(02) 2736-1661 ext.2513

Fax：(02) 2737-5446

保健營養學系碩(博)士班離系手續單

學號：_____

姓名：_____

地址：_____

電話：_____

請按流程區別辦理簽證

指導教授 _____ (論文完成、研究室、鑰匙、書籍、資料、器材藥品之清點和移交...)

系所圖書室 _____ (繳交論文一本一黑色精裝本、還書)
(趙于瑩小姐)

其他事務 _____ (copy 卡費用...)
(趙于瑩小姐)

系主任 _____ Submit form(碩士適用)
(謝榮鴻老師)

行政教師 _____
(林士祥老師)

請依照順序先辦理離系再給行政老師簽離校程序單

恭喜大家順利畢業，全部都簽完時請將此單交給行政教師留存。

臺北醫學大學學生畢業離校程序表

請上系統使用最新版本 http://entero5.tmu.edu.tw/master_degree/default.aspx

學生填寫欄

申請日期： 年 月 日

學生姓名		學號	
系 所 學 位 學 程		E m a i l	
聯 絡 電 話		畢 業 後 通 訊 地 址	(郵遞區號) □□□
委 託 代 領	本人因故不克親自辦理離校程序， 特委託_____關係：_____身分證字號：_____ 電話：_____領取學位證書，若有遺失或損毀，本人願負全責。 委託人親簽：_____		
【受委託人應攜帶本人及委託人身分證明文件】			
指導教授 (研究生適用)	行政老師 (研究生適用)	生涯發展與就業輔導組	
		填寫畢業問卷	
保管組	圖書館	外國學生事務組 (外國學生適用)	註冊組
	研究生須上傳論文電子檔與繳交精裝論文乙本		研究生請先向系所辦公室確認，已將學位考試通過資料與平裝論文繳至註冊組

注意事項：

- 離校程序完成後，應至教務處註冊組憑學生證(驗後歸還)領取學位證書；學生證遺失者，請攜帶其他有照證件辦理離校，以茲證明。
- 研究生辦理離校程序前，請確認：
 - (1)已將論文電子檔上傳至本校圖書館「電子學位論文服務系統」(<http://cetd.tmu.edu.tw/main/index>)與繳交精裝論文乙本。
 - (2)請先向系所辦公室確認，已將學位考試通過資料與平裝論文乙本繳至註冊組。
- 办理流程：
 - (1)研究所：指導教授→行政老師→生涯發展與就業輔導組→保管組→圖書館→外國學生事務組(僑生、陸生與外國學生)→註冊組
 - (2)大學部、二技：生涯發展與就業輔導組→保管組→圖書館→外國學生事務組(僑生、陸生與外國學生)→註冊組

碩士班研究生逕修讀博士學位相關規定

若要申請時，請參見最新法規

臺北醫學大學保健營養學系碩士班研究生逕修讀博士學位作業細則

95年3月8日系務會議新訂通過

99年5月11日系務會議修訂通過

100年5月2日院務會議新訂通過

100年7月7日教務會議新訂通過

- 第一條 保健營養學系(以下簡稱本系)為讓學業成績優良，並具有學術研究潛力之碩士班研究生，得逕修讀博士學位，依本校學生逕修讀博士學位作業要點，訂定本細則。
- 第二條 本系在學且未完成學位論文考試之碩士班研究生，其必修課程成績為全班50%以內且平均達85分以上，並具研究潛力者，得申請逕修博士學位。
- 第三條 申請逕修博士學位者需檢附下列資料：
一、逕修博士學位申請表一份。
二、碩士班歷年成績單。
三、副教授以上推薦函二封。
四、現階段論文進度報告及博士論文計畫書各三份。
五、期刊論文著作抽印本或影印本(無者可免交)。
- 第四條 評分標準如下：
一、在學成績及推薦函百分之十。
二、現階段論文進度報告百分之二十。
三、博士論文計畫書百分之三十。
四、面試成績百分之四十。
- 第五條 本系逕修讀博士學位名額，以當學年度教育部核定博士班招生名額百分之四十為限，但核定招生名額不足五名者，至多以二名為限。逕修博士學位名額，應於每年一月經系務及院務會議決議，提送教務處備查。
- 第六條 本系招生委員會接受碩士班研究生逕修博士學位申請後，需於二週內召開審查會議及安排面試，於五月將審查結果提報系務會議通過。
- 第七條 本系於學期開始上課前檢具系務會議紀錄、合格研究生名冊及相關文件，陳報院長、教務長及校長核定。
- 第八條 本系核准逕修讀博士學位之研究生，自逕修讀博士學位起之修業相關規定，均應依本系博士班研究生修業規章辦理。
- 第九條 逕修讀博士學位研究生，因故終止修讀博士學位，或未通過博士學位候選人資格考核，經系務會議審查通過及校長核定後，得再回碩士班就讀。前項研究生依規定修畢碩士班應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位，其在博士班修業時間，不併入碩士班最高修業年限核計。
- 第十條 逕修讀博士學位研究生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定，合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。
- 第十一條 其他未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。
- 第十二條 本細則經系務會議、院務會議及教務會議通過後公告施行；修正時，亦同。

獎助學金及實驗費



1. 獎助學金

- (1) 每位同學在學期間（以繳交全額學費為原則下），每學期得領由教育部補助之獎助學金，金額則依當年度之補助款項及學生人數做調整與分配。

2. 獎學金

依本系獎學金實施辦法之規定，本系獎學金種類均依每年度之情況而有所不同，請同學自行注意學校獎學金的相關公告：

A. 專業且特定主題或要求：

- a. 白蘭氏健康百萬論文獎（80,000 元，碩博班共 10 名）

保健營養或保健食品與預防醫學相關之研究論文，一年內須發表。

- b. 紐西蘭奇異果百萬論文大賞（80,000 元，6 至 8 名）

蔬果營養或健康益處等相關研究論文，一年內須發表。

- c. 其他：癌症相關研究、特定遺傳疾病相關研究、中華飲食文化相關研究等。

B. 非專業：宗親會、扶輪社等。

3. 實驗費

每學年每位研究生約有 X,000 元的實驗經費（包括實驗器材、影印、論文印刷及參加學術研討會之註冊費或報名費等，每年會有所變動），其預算編號為 XXJ0400002(學生實驗費)，經費請於每年 6 月 15 日前由指導老師申報。

P.S.在此特別告訴大家，獎助學金會納入個人所得，但獎學金是免稅的！

其他相關事宜



1. 註冊後請儘速加入台灣營養學會，因畢業前需有一年以上會籍者，始可參加每年 5 月份營養學會年會之研究生論文競賽。
2. 為求事務聯繫之迅速與便利，將以 email 為主要聯絡之方式，請同學儘速定期收信以免遺漏訊息。
3. 本校設有境外研修要點，若想於暑期出國進修之同學，請參見相關法規辦理，

http://aca.tmu.edu.tw/4dt2/super_pages.php?ID=4pg2105。

研究生協助實驗教學注意事項

1. 於學期開始之初以抽籤及志願的方式決定負責的科目與班別。
2. 在開學前請與授課老師充分溝通並了解課程之相關事宜及責任。
3. 請勿遲到早退。每次實驗後，應與授課老師確認無事後，方可離開。
4. 請勿任意缺席。如遇有特殊狀況無法前來，應盡速通知授課老師並自行安排代替之同學。
5. 協助實驗課程的時間應該全程參與，請勿安排一邊做自己的實驗。
6. 在供膳實驗室進行之實驗課程，請勿穿著自己平日的實驗衣(可請領專用實驗衣洽趙于瑩小姐)。
7. 上課時幫忙授課老師監督同學是否有違規事件，協助解答同學實驗遇到的問題。各實驗課注意事項請洽授課教師。如果有需要各實驗之課本者，請提出。
8. 課後檢查各組之清潔工作外，幫忙監督值日組做好垃圾分類、清理實驗室冰箱與置物櫃等公共區域之清掃。
9. 協助登記缺損的物品，請告知授課老師。供膳學實驗室缺損之物品請向彭湘琦小姐登記。
10. 其他各項實驗應該協助或是注意的事項，請在課前主動與授課老師聯繫。
11. 進入老師辦公室時請敲門，並注意老師們的隱私。
12. 如有未盡力協助課程之狀況發生時，經各授課老師勸導兩次仍無改善後，則將扣除該研究生該學期之工讀費(全額)，平均發給其他研究生。

報帳注意事宜

(請依學校請購、報帳程序辦理，詳情請參考學校財務作業系統網頁。)

抬頭：臺北醫學大學 統一編號：03724606

地址：110 臺北市信義區吳興街 250 號

1.研究計劃案報帳

請參見 <http://finance.tmu.edu.tw/per/news.php?class=103>

2.自行採購權限

(1)自九十二學年度起各單位自行採購權限調整為 10 萬元，新制『採購分級』及『核決權限』如下表規定：

作業分類	自行採購	一般採購			聯合採購
		>10≤30 萬元	>30~≤100 萬元	>100 萬元	
辦理額度	≤10 萬元	>10≤30 萬元	>30~≤100 萬元	>100 萬元	依需要辦理
採購分級	單位自辦	事務組	採購小組	採購委員會	專案小組
會議主席 或指定代理	-	事務組長	總務長	校長	校長
核決層級	單位主管	總務長	副校長	校長	校長

(2)新版採購作業辦法，為增進供應效率調整採購分級與擴大授權，將各單位自行採購權限調整為 10 萬元(工程類採購仍由事務組經辦)，相關作業規定如下：

◎採購金額≤10 萬元案件，授權申購單位或研究計畫自行辦理。

◎自行採購所使用表單及各單位應簽章欄位如下：

*請購(驗收)單：請購人、單位主管、一級主管、經辦人、驗收欄(請購單位)。

*付款憑單(會一)：請款人、單位主管、一級主管。

◎**自行採購案總額<1 萬元免報價逕洽廠商採購，≥1 萬元以上案件應取得一家(含)以上報價，並於請購單上記錄議價結果。**

◎採購標的物屬固定資產案件，由保管組承辦會驗，如屬非固定資產案件，保管組得採抽驗或授權單位自驗。

◎如使用研究計畫預算採購非固定資產物品(耗材、勞務等)，申購人可逕以付款憑單向會計室辦理簽核、驗收、結報。

※詳細新版採購作業辦法及作業程序細節等，請點選至總務處事務組網頁參閱：

<http://ga.tmu.edu.tw/sw/buy.htm> 或 電洽或親洽事務組(分機:2310~2318)！

※請購作業系統請見 <https://hrsystm.tmu.edu.tw/tmusys/>