案 號：

收件日期：

**臺北醫學大學國際學術暨交流活動獎補助申請表【表一】**

**※以下欄位皆為必填**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人姓名** | □本籍生□陸生□僑生 | | **學院** |  |
| **身分證字號/ARC** | (ARC請填2英文字母+8數字) | **系/所名稱** | |  |
| **聯絡電話** | 住家：( ) | **年級** | |  |
| 手機： | **學號** | |  |
| **通訊住址** |  | | | |
| **Email** |  | | | |
| **活動名稱** |  | | | |
| **活動起訖日期** | **自西元 年 月 日 至西元 年 月 日** | | | |
| **活動目的及預期效益** |  | | | |
| **活動內容** |  | | | |
| **參加人員及分工** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人親簽：** | **行政老師親簽：** | **系/所單位主管簽章：** | | **學院院長簽章：** |
| 日期：　年　月　日   * **若由秘書代為核章者，請秘書用印後一併親簽，謝謝！** | 日期：　年　月　日 | | 日期：　年　月　日 | 日期：　年　月　日 |

【**與國外學校/學術研究機構進行簽/續約活動】【表二】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活動目的** | □ 簽約　□ 續約 | **國家** |  |
| **學校/學術研究機構名稱(英文全名)** |  | | |
| **活動地點** | □ 國內（補助活動費或交通費）  □ 國外（補助國際機票費） | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **經 費 預 算 表 幣別 : 新台幣** | | |
| **與國外學術研究機構進行簽/續約(活動在國內)** | | |
| **申請支出項目** | **金 額** | **說 明** |
| **國內交通費** | 元 |  |
| **國內活動費** | 元 |  |
| **其他(業務費/行政費、住宿費/膳雜費)** | 元 |  |
| **合計** | 元 |  |
| **與國外學術研究機構進行簽/續約(活動在國外)** | | |
| **申請支出項目** | **金 額** | **說 明** |
| **國外機票費** | 元 |  |
| **其他(業務費/行政費、住宿費/膳雜費、當地交通費)** | 元 |  |
| **合計** | 元 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 另請檢附**右列文件紙本1份**隨同本申請表送至國際事務處申請 | □1.行程表 |

**※請務必詳閱臺北醫學大學國際交流活動獎助辦法及經費核銷總說明p.6 (並簽名)**

【**邀請外籍老師短期授課，補助機票費及演講鐘點費】【表三】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **講者姓名** |  | **國家** | | |  |
| **任職學校/學術研究機構**  **(英文全名)** |  | | | | |
| **活動地點(演講地點)** |  | | **預計演講時數** |  | |
| **演講對象** |  | | **預計參加人數** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **經 費 預 算 表 幣別 : 新台幣** | | |
| **申請支出項目** | **金 額** | **說 明** |
| **機票費** | 元 |  |
| **演講費** | 元 |  |
| **其他(業務費/行政費、住宿費/膳雜費、國內交通費)** | 元 |  |
| **合計** | 元 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 另請檢附**右列文件紙本1份**隨同本申請表送至國際事務處申請 | □1.國外學者CV  □2.議程  □3.外部經費申請公文及經費概況  （以上各件每份請**依編號順序**由上而下排列整齊，不需裝訂） |

**※請務必詳閱臺北醫學大學國際交流活動獎助辦法及經費核銷總說明p.6 (並簽名)**

【**海外研讀/實習】【表四】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研修國家、洲別** |  | | | **研修城市** | |  | |
| **研修學校/機構名稱** | (請填英文全名) | | | **是否有採認學分** | | □ 否 (不予補助)  □ 是 (補助機票費)  \*請逕自教務處網站下載 「臺北醫學大學學生境外研修簽報表」，擲回教務處註冊組。 | |
| □ 1.雙聯學位。  □ 2.本校現有國際合作盟校，以QS排名排序前30序位。  □ 3.本校現有國際合作盟校，以QS排名排序非前30序位。  □ 4.非本校國際合作盟校，但為QS或ARWU或THE前百大。  □ 5.其他。 | | | | | | | |
| **本校課程名稱** | ＊醫學系請勾選:  □ 醫學研究（SCORE）□ 國際服務學習（SCOPE）□ 自選臨床教學  □ 醫學系七年級臨床見習 | | | | | | |
| **開課學年度** |  | | **開課學期** | | | | **第 學期** |
| **授課老師** |  | | **實際研修累計期程** | | | | □ 4週(含)以上至8週  □ 9週(含)以上至16週 |
| **自100/08/01是否為初次申請** | | | □ 是 □　　否 | | | | |
| **經 費 預 算 表 幣別 : 新台幣** | | | | | | | |
| **申請支出項目** | | **金 額** | | | **說 明** | | |
| **機票費** | | 元 | | |  | | |
| **其他(業務費/行政費、住宿費/膳**  **雜費、當地交通費)** | | 元 | | |  | | |
| **合計** | | 元 | | |  | | |
| 另請檢附**右列文件紙本1份**隨同本  申請表送至國際事務處申請 | | □1.歷年中文成績表(加註歷年總平均排名及歷年總成績平均分數)  □2. 語言鑑定機構出具之成績證明  □3. 對方同意函(含實際見實習暨研修週數)  （以上各件每份請**依編號順序**由上而下排列整齊，不需裝訂） | | | | | |
| **※請務必詳閱臺北醫學大學國際交流活動獎助辦法及經費核銷總說明p.6 (並簽名)** | | | | | | | |

【**接待國外見習生】【表五】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請支出項目** | **金 額** | **說 明** |
| **活動費** | 元 |  |
| **合計** | 元 |  |
| 另請檢附**右列文件紙本1份及電子檔**隨同本申請表送至國際事務處申請 | □1. 接待國外見習生名單紙本及電子檔(格式請向國際事務處索取，若名單有異動，請再補交紙本及電子檔供備查) | |

**※請務必詳閱臺北醫學大學國際交流活動獎助辦法及經費核銷總說明p.6 (並簽名)**

【**舉辦海外說明會 (補助活動費)】【表六】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動名稱** |  | **預計參加人數** | |  |
| **活動地點(演講地點)** |  | | | |
| **經 費 預 算 表 幣別 : 新台幣** | | | | |
| **申請支出項目** | **金 額** | | **說 明** | |
| **活動費** | 元 | |  | |
| **合計** | 元 | |  | |

**※請務必詳閱臺北醫學大學國際交流活動獎助辦法及經費核銷總說明p.6 (並簽名)**

**臺北醫學大學國際學術暨交流活動獎補助核銷總說明**

1. **各類別申請項目核銷文件表**

|  |  |
| --- | --- |
| **申請項目** | **核銷檢附文件** |
| 與國外學校/學術研究機構進行簽/續約活動 | □1. 交通費或活動費收據(活動在國內)  □2. 機票**\*註1**(活動在國外) |
| 邀請外籍老師短期授課，補助機票費及演講鐘點費 | □1. 機票**\*註1**  □2. 付款證明＊**註2**  □3. 學者護照影本(個人資料)  □4. 領據正本  □5. 成果報告紙本(至少1頁)及回寄電子檔 |
| 海外研讀/實習 | □1. 機票**\*註1**  □2. 付款證明＊**註2**  □3. 成果報告紙本及回寄電子檔＊**註3**  □4. 領據正本(領簽章欄必須親簽)  □5. 著作權同意書  □6 存摺封面影本  □7 搭乘外國籍航空公司班機申請書(限搭外航者) |
| 接待國外見習生 | □1. 簽到表正本  □2. 收據正本 |
| 舉辦海外說明會 | □1. 簽到表正本  □2. 收據正本  □3. 問卷分析紙本及電子檔  □4. 成果報告紙本(至少1頁)及回寄電子檔  □5. 說明會海報或議程紙本 |
| 1. **核銷時請備妥上列文件紙本，並依編號順序由上而下排列整齊，不需裝訂送至國際事務處。** 2. **電子檔請寄至:** [**ies@tmu.edu.tw**](mailto:ies@tmu.edu.tw) **3. 各項活動結束後兩週內需辦理核銷完成。** | |

1. **核銷備註說明表**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*註1** | □1. 電子機票(須有electronic ticket字樣)**或**機票票根  □2. 登機證存根(完整行程)**或**護照影本(出入境章)**或**航空公司開立之搭機證明  (需銷機票者請檢附上列文件) |
| ＊**註2** | □1.旅行業代收轉付收據(買受人:臺北醫學大學 統編:03724606)**或**機票購票證明**或**足資證明  機票票款之文件(付款人必須要為本人，家人購買需附上親屬關係證明，如:身分證影本) |
| ＊**註3** | □1.成果報告書為word檔(至少3頁)，皆12級字體，中文為標楷體，英文為Arial |

**\*本人已詳閱臺北醫學大學國際交流活動獎助辦法及經費核銷說明，並同意遵守。**

**簽名 日期**