



臺北醫學大學 104 學年度
博士班甄試入學

招生簡章

經本校 103.09.25 招生委員會第一次委員會議通過
臺北醫學大學教務處招生組彙編
校址：11031 臺北市信義區吳興街 250 號
電話：02-2736-1661 ext 2146
網址：<http://www.tmu.edu.tw>

目 錄

諮詢服務一覽表.....	2
研究生獎助學金.....	3
104 學年度博士班甄試入學招生重要日程表	4
104 學年度博士班甄試入學招生網路報名作業流程及注意事項	5
一、修業年限.....	6
二、報名方式.....	6
三、報名日期.....	6
四、報名流程及說明	6
五、繳交資料.....	9
六、報名注意事項	9
七、公告面試試場	11
八、面試日期.....	11
九、成績評定及錄取相關規定	11
十、放榜.....	11
十一、網路報到及寄繳證明文件	12
十二、查分規定.....	12
十三、考生申訴處理	12
十四、附註.....	13
十五、畢業學位授予	14
十六、臺北醫學大學 104 學年度研究所學生學雜費徵收標準	14
十七、各系所招生名額及報考資格	15
附錄一：報考繳驗文件說明	27
附錄二：臺北醫學大學個人資料提供告知暨同意書	28
附錄三：博士班甄試入學招生報名費繳費方式說明	30
附件一：臺北醫學大學博士班招生考試報名費退款申請表	31
附件二：博士班甄試入學招生身心障礙考生應考服務申請表	32
附件三：博士班甄試入學推薦函參考格式	35
附件四：博士班研究計畫撰寫內容參考格式	36
附件五：博士班甄試入學考生工作年資證明	37
附件六：國外學歷切結書	38
附件七：轉譯醫學博士學位學程補繳英文能力證明切結書	39

諮詢服務一覽表

臺北醫學大學校址：11031 臺北市信義區吳興街 250 號

總機代表號：(02)2736-1661

網址：<http://www.tmu.edu.tw>

詢問招生項目	單 位	分 機
報名、考試、放榜 及有關招生問題	教務處招生組	2146
其他詢問項目	單 位	分 機
網路報到	教務處註冊組	2111
註 冊		
學 雜 費	總務處出納組	2332
就學貸款	學生事務處生活輔導組	2210
研究生獎助學金	學生事務處課外活動指導組	2222
博士班出國研修獎勵	研究發展處研究推動中心	7115
兵 役	學生事務處軍訓室	2263
住 宿	學生事務處生活輔導組	2907

本校提供優厚研究生獎助學金

獎助學金項目	獎勵	申請資格
博士生入學 優異獎學金	每人每學期頒發 獎學金伍萬元， 獎勵二學年	<p>為獎勵成績優異學生認同本校學習環境進入本校博士班就讀者，符合下列申請條件之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 考取本校博士班，且同時以正取生錄取醫學相關之國立大學（限台大、陽明、成大）相關領域之系所博士班，及國防醫學院與中央研究院、國家衛生研究院合辦之博士學位學程資格者。 通過本校申請逕修博士學位之研究生。 本校「醫師科學家」之修業者；醫師科學家資格請參考「臺北醫學大學培育醫師科學家修業辦法」。 五年內以第一作者或通訊作者(含equal contribution)發表SCI、SSCI、EI或A&HCI論文者，或以第二作者發表Impact Factor ≥ 10之SCI、SSCI、EI或A&HCI論文者，或其他相當於前述之傑出表現者。
博士生助學金	每人每月核發助 學金參萬元，獎 勵二學年	<p>申請條件如下：</p> <p>博一、博二之全時研究生，全時研究生定義為投入研究的時間為週一至週五白天，及週六上午。</p>

詳細辦法請參閱學生事務處課外活動指導組網頁，網址：

<http://osa.tmu.edu.tw/files/11-1001-418.php>

申請、核發時程：符合上述申請條件者，請依下述申請流程配合辦理。

獎學金：應於入學第一學期開學後兩週內檢具申請資料逕向學務處提出申請。

助學金：應於每學期開學後兩週內檢具申請資料逕向各系所提出申請，開學後一個月內提報研究生獎助學金審查委員會議核決，依審查結果於一週內進行請款流程。

本校補助教師及博士生出國研修辦法(重點摘略)

【教師及博士生出國研修補助】

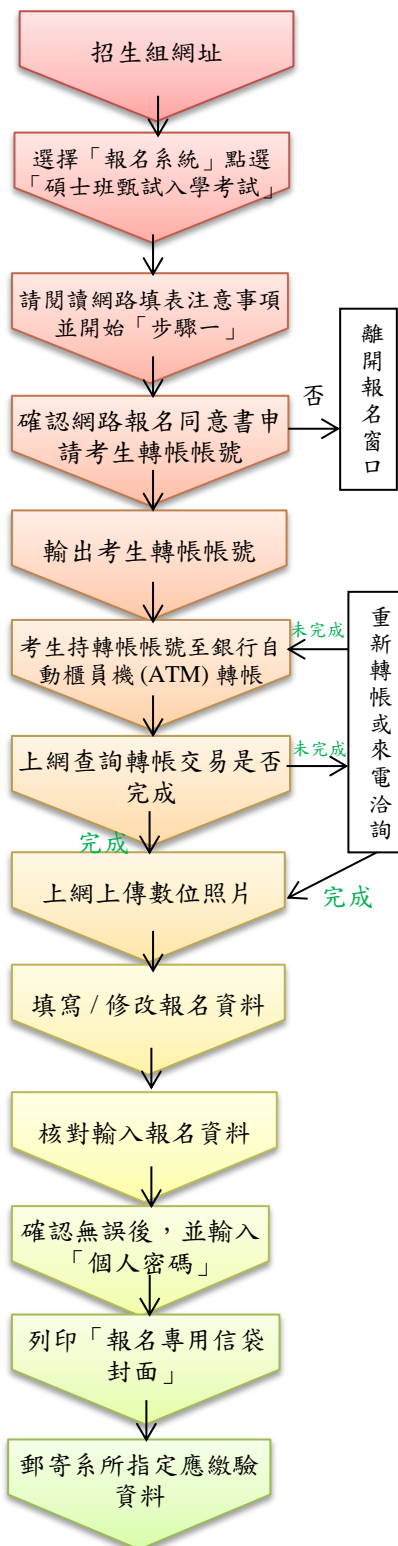
為促進國外學術新知之吸收與國際文化交流，本校每年提供最多總額約 150 萬元之研修補助金額，獎勵教師及博士生赴國外大學或研究單位從事教學研究相關之研習訓練，補助項目包含機票及研修期間之生活費用。凡在本校連續服務滿三年以上且最近一年專任教師量性評鑑值排名順序前 50%(含)之專任教師，及修畢必修學分之博士生可於每年 3 月或 9 月間向本校提出申請(若符合國科會千里馬計畫補助資格者，需先向國科會申請補助)。

相關辦法請參閱：●本校研究發展處研究推動中心網站

104 學年度博士班甄試入學招生重要日程表

內 容	日 期
簡 章 公 告	103.10.01(週三)起
網 路 報 名	103.10.20(週一) 09:00~103.10.27(週一)18:00 止
寄 繳 資 料 期 限	103.10.27(週一)(掛號郵戳為憑) 欲親自送件者，請於上班時間內週一至週五 09:00~18:00 及 10/27(週一)當日下午 18:00 前送達本校招生組
公 布 面 試 名 單 (寄 發 面 試 通 知 單)	103.11.07(週五)
面 試 日 期	103.11.14(週五)~103.11.15(週六)詳見各系所簡章 (請務必攜帶面試通知函及有照片之身分證件正本)
寄 發 面 試 成 績	103.11.17(週一)
複 查 面 試 成 績 截 止 日	103.11.19(週三)(限時掛號，請於當日 前 送達或寄達)
放 榜 日 期	103.11.21(週五)
寄 發 錄 取 通 知	103.11.21(週五)
正、備 取 生 到 網 路 報 名	103.11.21(週五)~103.12.11(週四) 17:00 止
備 遞 取 生 告 遞 補 公 告	103.12.12(週五)10:00
錄 取 生 寄 繳 證 明 文 件	103.12.12(週五)~103.12.17(週三)(掛號郵戳為憑)

104 學年度博士班甄試入學招生網路報名作業流程及注意事項



•請輸入網址<http://aca.tmu.edu.tw>

1. 「網路報名系統」開放日期103.10.20(週一)~10.27(週一)止，期間24小時開放；唯103.10.27(週一)至18:00截止。
2. 最後取得報名轉帳虛擬帳號為103.10.27(週一)15:00止，請考生務必於103.10.27(週一)16:30前完成轉帳。

•請仔細確認報考資格，若資格不符請勿報名。若對報考資格方面有疑慮時，請電洽(02)2736-1661轉2146詢問。

•請填寫報考人姓名、身分證字號、Email、電話、報考系所，並設定「個人密碼」，「個人密碼」請牢記，俾利日後查詢報名結果等相關訊息。

1. 請記下考生轉帳帳號，於轉帳時輸入。
2. 考生轉帳帳號限個人使用，請勿提供他人轉帳，以免影響自己的權益。

•請參閱簡章內之報名費繳費方式說明。

- 請於轉帳完成30分鐘後登入「招生報名系統」查詢。
- 查詢後若顯示"轉帳未完成"，請重新轉帳或來電洽詢。
- (02)2736-1661轉2146。

•請參閱簡章第7頁步驟三之說明。

- 填寫報名資料：1. 請先檢查系所組別、身分別是否有誤。2. 請依畫面指示填寫報名資料。
- 報名資料若有需造字的文字，請於網路輸入時以全型「*」符號代替，並於輸出之「報名信封袋封面」上用紅筆註記正確文字。

•報名截止或報名資料經確認後即無法修改報名資料，為顧及考生權益，請仔細謹慎填寫。

•資料經「確認」送出後，無法變更內容，請考生審慎檢查後再將資料送出。

•於顯示的報名資料頁中按「資料確認無誤」按鈕，並列印此畫面黏貼於B4大型信封上。

1. 請用迴紋針依「報名專用信袋封面」上之繳驗資料欄順序裝好放入信封裡寄回本校招生組。
2. 請於103.10.27(週一)前掛號郵戳為憑，將資料袋寄回本校，逾期視同未完成報名手續且取消考試資格。

104 學年度博士班甄試入學招生簡章

- 一、修業年限：二至七年為限。
- 二、報名方式：一律採網路報名(網路填表，並郵寄報名相關資料)。
- 三、報名日期：103.10.20(週一)起至 103.10.27(週一)止。(逾期恕不受理)

★重點時間提醒：

內 容	時 間
報名系統 24 小時開放， 唯 103.10.27(週一)截至 18:00 止。	103.10.20(週一)09:00 起
最後取得報名轉帳虛擬帳號，逾時不得以 任何理由補申請。	103.10.27(週一)15:00 止
為有充裕時間上網填寫及修改資料， 務必於該時間前完成繳費。	103.10.27(週一)16:30 前
報名系統關閉，請於該時間前完成填 寫、確認及送出報名資料。	103.10.27(週一)18:00 止
親送報名資料至教務處招生組；最後 郵寄以此日郵戳為憑。	上班時間內週一至週五 09:00~18:00 最後一日為 103.10.27(週一)18:00 止

★為避免網路壅塞及操作不熟悉，請儘早上網報名、ATM 繳費、上傳數位照片、填寫報名資料及列印證件黏貼表及報名信封袋封面，逾期概不受理或補辦。

四、報名流程及說明

步驟一：取得報名轉帳虛擬帳號 → 步驟二：繳交報名費 → 步驟三：上網上傳數位相片 → 步驟四：網路報名表輸入 → 步驟五：列印證件黏貼表及報名信封袋封面 → 步驟六：裝寄報名資料

完成步驟一~六，方為完成報名作業手續，若有任一項未完成，視同未完成報名。
取得帳號前，請先閱讀個人資料保護法之相關規定，瞭解並同意授權本校運用。

步驟一：取得報名轉帳虛擬帳號

請考生自行審慎確認報考資格，資格不符請勿報名，報名後經審驗發現資格不符者，取消其考試資格，所繳報名費及資料亦不退還。

說明：報名轉帳虛擬帳號，乃是考生輸入身分證字號後所產生之一組號碼(共 14 碼)，每人的帳號均不同，勿轉借提供他人使用。報名網址：<http://aca.tmu.edu.tw>，點選『招生組』→選擇『報名系統』點選『博士班甄試入學考試』，依畫面說明進行報名作業。

步驟二：繳交報名費

說明：1. 報名費：新台幣 2,860 元整(含郵資 60 元)。

(1) 報名費一經繳納不得申請退費。若於報名後，符合退費規定

- 須退費者，務必於報名後 10 天內提出申請，經招生委員會核准後方可退費(半額報名費 1,400 元及郵資 60 元)，逾期恕不受理。
- (2) 低收入戶考生，請先繳全額報名費，於報名後 10 天內檢附下列文件郵寄招生組辦理退費，逾期恕不受理。
- (A) 縣市政府或鄉、鎮(區)公所開立之低收入戶證明影本(一般里、鄰長核發之清寒證明證件等，概不予受理)。
- (B) 戶口名簿或戶籍謄本影本(需證明考生與該低收入戶為子女關係)。
- (C) 繳費明細表影本(ATM 之交易明細表)。
- (D) 考生本人之銀行或郵局存簿正面影本。
- (E) 退款申請表(附件一)。
2. 繳費期限：103.10.20(週一)起至 103.10.27(週一)止，**務必於最後繳費時間 103.10.27(週一)16:30 前完成。**
3. 繳費方式：請參閱『報名費繳費方式說明』(附錄三)
考生須先上網登錄基本資料並取得虛擬帳號，憑虛擬帳號至全省金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳款(手續費最高 17 元，由轉帳者自付)。
- (1) 持金融卡至金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳款者，請先確認金融卡是否具有轉帳功能再進行轉帳繳款。
- (2) 虛擬帳號為網路報名系統自動產生之 14 碼帳號。繳費完成後，請檢查交易明細表，若「交易金額」及「手續費」欄沒有扣款紀錄，即表示轉帳未成功，請重新操作。
- (3) 繳費期間於銀行營業時間外辦理轉帳繳款時，若金融機構自動櫃員機(ATM)出現「次營業日入帳」之訊息，請仍選擇同意並完成轉帳手續。
- (4) 銀行臨櫃繳費：收款銀行：土地銀行信義分行，戶名：財團法人臺北醫學大學，帳號：考生轉帳帳號(共 14 碼)。(臨櫃繳費請注意銀行作業時效)
4. 退費規定：
- (1) 合乎低收入戶者請檢具相關資料，可退全額報名費(不含郵資)。
- (2) 溢繳報名費：指不確定轉帳是否成功，又再次重覆繳費者，可退全額報名費及郵資。
- (3) 報錯系所：指報錯系所組別、身分別等要求更改，須重新申請帳號繳款，可退半額報名費及郵資。
- (4) 在報名期間內已繳費，但未完成報名手續，可退半額報名費及郵資。
- (5) 以上退費規定，務必於報名後 10 天內檢附文件郵寄至招生組辦理退費，逾期恕不受理。

步驟三：上傳數位相片，該相片乃製作准考證與錄取後製作學生證之用。**(請勿上傳生活照)**。

說明：1. 完成轉帳後 30 分鐘，請由報名網址：<http://aca.tmu.edu.tw>，點選

『招生組』→選擇『報名系統』點選『博士班甄試入學考試』→選擇步驟三『上傳數位相片』。

2. 相片格式如下：

- (1) 一年內所拍攝。
- (2) 不得配戴深色鏡片眼鏡。
- (3) 不得使用生活照及合成相片。
- (4) 彩色或黑白不拘，唯背景須為白色或淺色。
- (5) 人像需脫帽、五官面貌清晰、正面之『大頭照』。
- (6) 其像素不得少於 450×600 pixels(寬×高)、掃描器掃描之解析度不得低於 300dpi，最高解析度建議不超過 500dpi。
- (7) 只接受 jpg 或 jpeg 格式檔案上傳，請注意副檔名是否為.jpg 或.jpeg，其檔案大小介於 500K~2M 之間。
- (8) 符合內政部公告之國民身分證相片規格，亦予採用。
- (9) 上傳數位相片有問題者，請洽(02)2736-1661 轉 2146。

步驟四：填寫報名表

說明：1. 完成『上傳數位相片』後，請進入『報名系統』→選擇『博士班甄試入學考試』→點選步驟四『網路報名表輸入』→依畫面說明填寫資料。

2. 資料輸入完成確認無誤後請按『報名資料確認』，頁面上將會顯示『網路報名登錄完成』，再點選『確定』，本系統將會自動以 Email 方式通知其報名資料登錄完成(請考生務必輸入正確之 Email 電子郵件信箱)。
3. 報名資料一經確認送出後不得再修改，若不慎將基本資料輸入錯誤，請於資料信封袋封面上用紅筆更正再寄出或 Email:shaofen@tmu.edu.tw 告知欲修正之處，唯報名系所組別及身分別不得以任何理由更改。

★尚未確認報名資料前，考生可自行修改報名系所組別及身分別；一旦按下『確認鍵』送出資料後，則無法再變更報名系所組別及身分別，若有任何疑問，請洽(02)2736-1661 轉 2146。

請考生注意，一旦按下『確認鍵』送出資料後，欲更改系所組別與身分別，所有報名流程將重新來過，報名費亦須重繳(2,860 元)，原先第一次所繳之報名費則只退半額(1,400 元)及郵資 60 元。

4. 網路報名表填寫及勾選應繳驗之資料，若與寄回資料無法對應時，概以寄回書面紙本資料項目為準。

步驟五：列印證件黏貼表及報名信封袋封面

說明：1. 電腦作業系統需為 win2000 以上，若無法列印請洽(02)2736-1661 轉 2146，吳小姐。

2. 證件黏貼表：以 A4 紙列印，貼妥報考資格學歷(力)證件影本及國民身分證正反面影本(請整齊浮貼)。
3. 報名所需附件表格置於『報名系統』中之『資料下載』區，請考生自行下載列印。
4. 報名專用信封袋封面：以 A4 紙列印，黏貼於自備之 B4 大型信封上；為維護個人資料安全，信封袋封面之考生姓名不顯示全名。

步驟六：裝寄報名資料

說明：1. 將報名相關資料依報名信封袋上之順序，由上而下整理齊全，用迴紋針夾妥平放裝入報名信封袋內(請勿裝訂成冊)。

2. 寄繳資料期限：**103.10.20(週一)~103.10.27(週一)止(掛號郵戳為憑)**。

資料收件方式：

(1)郵寄者，含民間郵務公司或快遞(如宅配通、宅急便等)，請寄至 11031 臺北市信義區吳興街 250 號「臺北醫學大學教務處招生組」，逾期恕不受理。若以平信或普通掛號寄送發生遺失致無法報名者，由考生自行負責。

(2)自行送件者，請於上班時間內週一至週五 09:00~18:00 及 103.10.27(週一)下午 18:00 前，送達本校醫學綜合大樓後棟四樓教務處招生組登錄收件，收件時不予審核資格，逾期恕不受理。

3. 報名時所繳交之各項表件及資料，無論錄取與否一律不予退還。

五、繳交資料

(一)請詳閱各系所簡章內之《應繳驗之書面資料》欄位說明。(請參閱簡章第 27 頁，附錄一：報考繳驗文件說明)

(二)經歷(含年資)之相關資料必須於報名時繳驗。

現職工作在职證明書(年資)必須為正本，非現職之年資可交影本(不接受勞工保險卡工作經歷記載表)；若無附上，年資將不予採計。

六、報名注意事項

(一)報名參加本校博士班甄試入學之考生，即視為同意授權本校依「個人資料保護法」之規範，報名考生所提供之資料僅作為招生、報考之系所聯繫、後續資料統計及至本校報到註冊作業等校內行政相關用途之處理與利用；非取得您的同意或其他法令之特別規定，本校不會任意將資料揭露於第三人或非上述之其他用途，相關事項請參閱簡章附錄二「財團法人臺北醫學大學研究所考生個人資料提供告知暨同意書」。

(二)本校各系所博士班甄試招生，考生一律以報名一系所組為限，不得重覆報名。

(三)身心障礙或行動不便之考生，考試當日若須由本校提供特殊需求者，請於報名期間內檢附相關證明文件(如附件二)，**以限時掛號專函提出申請**。

(四)考生繳交之表件若未於 **103.10.27(週一)**前郵寄或未於 18:00 前送至本校，視同未完成報名手續(掛號郵戳為憑；請詳閱報名流程步驟六之說明)。

(五)考生可於 103.10.23(週四)10:00 起上網查詢報名資料袋寄達與否。

(六)考生輸入報名表之聯絡號碼(含行動電話)及 Email 是連絡各種事項之工具，請務必登錄正確；通訊地址(請輸入104.09.25(週五)前掛號函件可收件地址)乃寄發各項資料用，應清楚無誤，以免因無法連絡或投遞而權益受損。**考生請避免以學校或學校宿舍為收件地址**。

(七)考生應依規定繳交審查所需各項資料，如未依規定繳齊所需資料以致影響考試者，其責任概由考生自行負責。

(八)考生完成轉帳，但未於報名期間內上網完成報名確認手續，報名結束後不得以任何理由補辦手續，但得申請退半額報名費。

- (九) 考生錄取後，經審查結果因報考資格不符者，除所繳交之報名費不予退還外並取消錄取資格。
- (十) 研究生入學後，依規定均應修習研究倫理課程；如經各系所認定必須補修大學部基礎學科或學分者，應依規定補修及格，始准畢業，但不列入博士畢業學分。
- (十一) 面試名單、錄取名單及報到情形之公布，將以考生全名公告。經錄取後，基於註冊及學籍之需要，考生個人資料將轉交教務處註冊組學籍管理單位。
- (十二) 錄取後，須經本校附設醫院或其他區域級以上醫院體格檢查手續；經主管機關核定基於傳染病防治者需要限制就學。
- (十三) 公費生及有實習或服務規定者(如師範校院公費生、軍警校院生、現役軍人、警察等)其報考及就讀博士班，應由考生自行依有關法令規定辦理。
- (十四) 本校休學生或保留入學資格之研究生不得報考同一系所同一學程招生考試。
- (十五) 警官學校畢業生報名時，須繳交服務期滿或主管機關同意報考證明(須由內政部出具證明，連同服務機關離職證明書一併繳驗)。
- (十六) 在營預官或常備兵報名時，須繳交權責單位出具註冊前可以退伍之證明，方准報考；否則錄取後不得入學，亦不得以任何理由申請保留入學資格。
- (十七) 現役軍人及軍事機關現職人員報名時，除繳驗學力證件及軍人身分補給證外，並應繳交國防部(各總司令)同意報考證明文件，或能於104.08.31(週一)前退伍且持有少將以上主管證明書者，始得報考。
- (十八) 在職考生如未經所屬管轄機關或服務機關許可，自行以一般生身分報考在職名額，或報考各系所一般生名額，錄取後如發生無法就讀問題，一切後果由考生自行負責，不得以任何理由申請保留入學資格。
- (十九) 持國外學歷報考者，其學歷認定標準應依教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」檢具以下各項證明(外國大專院校參考名冊及國外學歷認定之詳細相關資訊，請參考教育部主管法規查詢系統網站：<http://edu.law.moe.gov.tw>)
1. 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件影本一份。
 2. 經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明影本一份。
 3. 入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。
- (二十) 本國人民及已在臺長期居留或定居之大陸地區人民、香港及澳門居民持教育部認可之大陸地區學歷報考者，除依本條規定辦理外，應依教育部「大陸地區學歷採認辦法」及相關規定辦理，請參考教育部主管法規查詢系統網站：<http://edu.law.moe.gov.tw>)
- (二十一) 師範院校或教育院系公費畢業生報名時，如無法提出服務期滿或償還公費或展緩服務之證明文件者，准予先行報名。但錄取後註冊時，須持有服務期滿或償還公費或展緩服務之證明文件；帶職進修者須繳交主管教育行政機關核准之證明文件，始可註冊入學。

(二十二) 前項具特殊身分之各類考生報考，除應符合本校報考資格之規定外，並應自行依有關法令規定辦理，如未經所屬管轄機關許可，自行以一般生身分報考，錄取後如發生無法就讀問題，一切後果由考生自行負責，不得以前項身份為由申請保留入學資格。

(二十三) 考生錄取後，其所填寫或繳驗之報名資料，如有不實或偽造、假冒、塗改等情事，若經查明，即開除學籍，亦不發給任何修業證明。如畢業後始發覺，則勒令繳銷畢業證明，並公告取消畢業資格，上述行為如係有刑責或損及他人權益者，本校不負驗證責任。

七、公告面試試場

面試公告：103.11.07(週五)，地點詳見面試通知函

網路公告，招生組網址：<http://aca.tmu.edu.tw>，點選『招生組』→選擇『最新消息』或本校網址：<http://board.tmu.edu.tw>，點選『公布欄』→選擇『招生訊息』。

八、面試日期

103.11.14(週五)~103.11.15(週六)各系所自訂，請詳見各系所之簡章。

面試時請務必攜帶面試通知單及貼有照片之身分證件正本。

九、成績評定及錄取相關規定

系所另有規定則從其規定，請詳閱其簡章內之規定。

(一) 面試平均成績未達 60 分者，總成績雖達錄取標準，均不予錄取。

(二) 各所(組)考生考試總成績未達錄取標準時，得不足額錄取。

(三) 本校博士班甄試入學招生考試放榜後，各所(組)除正取生外，得酌列備取生。如正取生有缺額時，以備取生依序遞補，各所(組)備取生遞補作業截止後仍有缺額者，其缺額不再流用至甄試招生考試同所其他組，一律由本校 104 學年度博士班入學考試招收一般生補足之。

(四) 面試成績以 100 分為滿分；面試成績之計算：以各面試委員之給分加總平均，再乘以所佔比例後之分數為面試成績。

(五) 本校招生委員會依各系所簡章內所訂之審查與面試成績所佔比例核算總成績，總成績如未達錄取標準，得不足額錄取。

(六) 如有二人以上總分相同時，以面試、書面資料審查成績順序比較，以分數較高者優先錄取；分數完全相同者，則增額錄取。

(七) 本校招生委員會依各系所總成績決定錄取最低標準，除正取生外，得酌列備取生。如正取生有缺額時，以已網路報到之備取生依其分數高低遞補。

十、放榜

放榜日期：103.11.21(週五)，網路公告，不再張貼紙本榜單。考生若於放榜 7 日內尚未收到錄取通知單，請與本校招生組連絡。電話：(02)2736-1661 轉 2146，唯不受理人工電話查榜。招生組網址：<http://aca.tmu.edu.tw>，點選『招生組』→選擇『榜單公告』或本校網址：<http://board.tmu.edu.tw>，選擇『公布欄』→點選『招生訊息』。

十一、網路報到及寄繳證明文件

- (一) 正取生及備取生應於 **103.11.21(週五)起至 103.12.11(週四)止**，上網辦理報到手續，逾期未報到者，視同放棄錄取或遞補資格。
- (二) 網路報到路徑：網址 <http://aca.tmu.edu.tw>，點選『招生組』→點選『正備取生報到系統』→選擇『博士班甄試』。
- (三) 錄取生(含遞補生)應於 **103.12.12(週五)起至 103.12.17(週三)止**(掛號郵戳為憑)，以掛號寄送下列符合報考資格之學歷證件，逾期未寄件者，視同放棄錄取資格。
 1. 學位(畢業)證書正本(影本及影本加蓋關防無效)；所繳之證件暫由註冊組保管，俟開學完成註冊後歸還。未能於規定期限內取得符合報考資格之學位(畢業)證書正本者，則填具切結書。
 2. 以「入學大學同等學力認定標準」第七條報考資格錄取之考生，須繳驗相關證明文件正本(影本及影本加蓋關防無效)。
- (四) 錄取生(含遞補生)未能於規定期限內取得符合報考資格之學歷證件者，應填具切結書，保證於 **104.07.31(週五)**內補繳；逾期仍未補繳者，即以自願放棄入學資格論。

十二、查分規定

- (一) 收件日期：103.11.19(週三)前(限時掛號，請於當日前送達或寄達)
- (二) 一律以書面申請，餘概不受理。
- (三) 申請手續：
 1. 填具申請表(附印於成績通知單內)，註明申請複查科目及疑問之處。
 2. 原成績通知單正本(影本不予受理)。
 3. 貼足郵資之掛號回郵信封一個(請填妥收件人姓名、郵遞區號、地址)。
 4. 以報值掛號逕寄 11031 臺北市信義區吳興街 250 號「臺北醫學大學教務處招生組」收，信封上註明『查分函件』。
- (四) 查分規費：每科新台幣 100 元，連同申請表以報值掛號郵寄(郵票拒收)。
- (五) 查分結果如發現有錯誤，即按正確之分數更正。
- (六) 申請成績複查，不得要求重新評閱、提供參考答案、閱覽、複印試卷或其他有關資料。
- (七) 原已錄取之考生經複查成績後，若總分低於錄取標準時，即取消其錄取資格，考生不得異議。

十三、考生申訴處理

- (一) 申訴範圍：考生對於招生相關事宜認為有導致損及個人權益者，經由行政作業處理後仍無法解決者，得向招生委員會提出申請，惟對考試成績之評分不得提出申訴。
- (二) 申訴處理程序：
 1. 考生申訴應於放榜日之次日起 20 日內(郵戳為憑)，以書面方式向招生委員會提出申訴。
 2. 申訴書應詳細記載申請人姓名、准考證號碼、報考系所組別、住址、申訴之事實及理由；檢附有關文件或證據。
 3. 本招生委員會於收件後，除有應不受理或中止評議情形，逕行通知申訴人外，應於次日起 30 日內作成評議決定書。

- 4.評議決定書呈主任委員核備後，即送達申訴人，申訴人如有不服，於評議決定書送達次日起 20 日內向教育部提起訴願，但同案以一次為限。訴願時應檢附本會正式答覆書。考生未經本會申訴途徑直接向教育部提出訴願者，將依前項之申訴程序處理。

十四、附註

- (一) 本校甄試入學錄取生，如於 104 年 1 月 31 日前取得碩士學位證書或同等學力證件者，得依各系所學位學程開放情況(詳各系所學位學程簡章規定)，申請提前於 103 學年度第 2 學期入學，其收費標準及修業規定比照 103 學年度第 1 學期入學新生，惟欲申請者，請先查詢各系所學位學程第 2 學期課程開設情況。
- (二) 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：
 1. 碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分(不含論文)，因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書，並提出相當於碩士論文水準之著作。
 2. 逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書，並提出相當於碩士論文水準之著作。
 3. 修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
 4. 大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作五年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
 5. 下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作：
 - (1)公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - (2)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。前項各款相當於碩士論文水準之著作，由各大學自行認定；其藝術類或應用科技類相當於碩士論文水準之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。第一項第三款所定有關專業訓練及第四款、第五款所定與所報考系所相關工作，由學校自行認定。
- (三) 如遇不可抗拒情事以致無法如期舉行面試時，本校除於面試前利用新聞媒體公告外，亦於本校招生組「最新消息」網頁公告相關事宜。
- (四) 其它未盡事宜以招生相關規定及招生委員會之決議、本校學則及相關辦法為準。

十五、畢業學位授予(以教育部核定為準)

- 醫學科學研究所博士班：授予以理學博士學位。
- 臨床醫學研究所博士班：授予以醫學博士學位。
- 牙醫學系博士班：授予以理學博士學位。
- 生醫材料暨組織工程研究所博士班：授予以理學博士學位。
- 藥學系博士班：藥學科系畢業者授予以藥學博士學位；
非藥學科系畢業者授予以理學博士學位。
- 中草藥臨床藥物研發博士學位學程：授予以理學博士學位。
- 保健營養學系博士班：授予以理學博士學位。
- 醫學資訊研究所博士班：授予以理學博士學位。
- 神經再生醫學博士學位學程：授予以理學博士學位。
- 癌症生物學與藥物研發博士學位學程：授予以理學博士學位。
- 轉譯醫學博士學位學程：授予以理學博士學位。

十六、臺北醫學大學 104 學年度研究所學生學雜費徵收標準

- 相關訊息網址：<http://finance.tmu.edu.tw/info/archive.php?class=201>→103 學年度預算-學雜費徵收標準 103 下載 pdf 檔。
- ※104 學年度學雜費徵收標準尚未定案，僅提列 103 學年度學雜費徵收標準供參考。

十七、各系所招生名額及報考資格

醫學科學研究所博士班	
招生名額	3 名
可申請提前一學期入學	可 (修業規定及課程適用 103 學年度入學新生)
報考資格	<ol style="list-style-type: none"> 1.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院畢業，持有碩士學位者或應屆畢業生。 2.具有報考系所相關同等學力(依據教育部認定之標準)，或曾在教育部採認規定之國內、外大學畢業持有醫學學士學位，經有關訓練三年以上，且具備專科醫師考試資格，並提出相當於碩士論文之著作者，在職者並獲服務機構直屬科或部主管之推薦。
應繳驗之書面資料	<ol style="list-style-type: none"> 1.持同等學力報考者，請附滿三年以上工作年資證明、相當於碩士論文之著作、醫師證書 2.書面資料審查包含： <ol style="list-style-type: none"> (1)大學及碩士班之成績單(同等學力者繳交大學成績單) (2)博士班研究計畫書(內容包括：中、英文摘要，及本文：研究特定目標、背景、初步結果、材料與方法、預期結果、可能遭遇之困難、參考文獻)及未來生涯規劃 (3)已發表之論文、碩士論文(或論文初稿)各一式二份 (4)教授推薦函二封(包括一封本所教師之推薦函)
甄試項目及百分比	<p>書面資料審查佔總成績 40%</p> <p>面試成績佔總成績 60%</p> <p>★面試攜帶資料：博士論文研究計畫之簡報內容電子檔及五份紙本</p>
面試日期	103.11.14(週五)
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1.醫學科學研究所博士班由原醫學研究所基礎醫學組、細胞及分子生物研究所、藥理學研究所及神經科學研究所整併而成。 2.醫學科學研究所共 77 位專任教師，研究領域包域生物化學、分子生物、細胞生物、微生物學、免疫學、寄生蟲學、藥理學、細胞生理學及神經科學等。 3.聯絡電話：(02)2736-1661 轉 3411 呂小姐 網址：http://gims.tmu.edu.tw

臨床醫學研究所博士班	
招生名額	2 名
可申請提前一學期入學	可 (修業規定及課程適用 103 學年度入學新生)
報考資格	1.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院醫學系、牙醫學系或中醫學系畢業，具有碩士學位。 2.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院醫學系、牙醫學系或中醫學系畢業，且具下列之一條件者： (1)已完成三年以上臨床醫師之訓練，並提出相當於碩士論文之著作。 (2)已完成住院醫師研究能力輔導訓練課程。 (3)報考時至少一篇第一作者 SCI 論文之發表。
應繳驗之書面資料	1.工作年資證明正本 2.書面資料審查包含： (1)大學或碩士班之成績單 (2)研究方向構想書一份 (3)已發表之論文(含碩士論文)一份 (4)教授推薦函二封 (5)自傳 (6)具有醫師證書或專科醫師證書者，一併附上影本
甄試項目及百分比	書面資料審查佔總成績 30% 面試成績佔總成績 70% (請以完整簡報形式，敘述過去之研究經歷及相關成果，以及具體提出博士班之研究方向與計畫) ★面試攜帶資料：研究方向構想書之簡報內容電子檔及五份紙本
面試日期	103.11.15(週六)
備註	聯絡電話：(02)2736-1661 轉 3229 何小姐 網址：http://gicm.tmu.edu.tw

牙醫學系博士班	
招生名額	2 名
可申請提前一學期入學	可 (修業規定及課程適用 103 學年度入學新生)
報考資格	1.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院醫、農、理、工等相關碩士班畢業，持有碩士學位者或應屆畢業生。其碩士畢業總成績平均達 85 分以上者。 2.具有報考系所相關同等學力。(依據教育部認定之標準)
應繳驗之書面資料	1.約 1,000 字自傳 2.書面資料審查包含： (1)大學及碩士班之成績單 (2)博士班研究計畫書 (3)已發表之論文(含碩士論文)、專利或任何有利之審查資料各一式二份 (4)教授推薦函二封
甄試項目及百分比	書面資料審查佔總成績 40% 面試成績佔總成績 60%
面試日期	103.11.14(週五)
備註	聯絡電話：(02)2736-1661 轉 5112 彭小姐 網址： http://dental.tmu.edu.tw

生醫材料暨組織工程研究所博士班	
招生名額	2 名
可申請提前一學期入學	可 (修業規定及課程適用 103 學年度入學新生)
報考資格	1.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院醫、農、理、工等相關碩士班畢業，持有碩士學位者或應屆畢業生。 2.具有報考系所相關同等學力。(依據教育部認定之標準)
應繳驗之書面資料	書面資料審查包含： (1)大學及碩士班之成績單乙份(須有畢業總成績，應屆畢業生成績計算至最後一年上學期)影本 (2)博士班研究計畫書(可參考國科會研究計畫書格式) (3)已發表之論文(含碩士論文)、專利或任何有利之審查資料各一式二份 (4)教授或相關專業領域工作者推薦函二封 (5)自傳(中英文不拘，約 1,000 字，含個人之研究、興趣與志向)
甄試項目及百分比	書面資料審查佔總成績 40% 面試成績佔總成績 60% (1)口試時間：20 分鐘(報告 15 分鐘，問答 5 分鐘) (2)口試內容：請以簡報形式(以 Powerpoint 呈現)，簡要敘述過去之研究經歷及相關成果，以及博士班之研究方向與計畫
面試日期	103.11.15(週六)
備註	1.本所提供學生優渥獎學金。 2.本所提供學生寒暑假至國際知名大學交換學生之機會。 3.聯絡電話：(02)2736-1661 轉 5201 黃小姐 網址：http://gibmt.tmu.edu.tw

藥學系博士班	
招生名額	3名
報考資格	教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院藥學系或醫、農、理、工等相關學士班或碩士班畢業，並具有碩士學位或為碩士應屆畢業生。
應繳驗之 書面資料	書面資料審查包含： (1)大學及碩士班之成績單 (2)博士班研究計畫書 (3)已發表之論文或碩士論文各一式二份 (4)副教授以上推薦函二封 (5)其他有利之文件
甄試項目及 百分比	書面資料審查佔總成績 40% 面試成績佔總成績 60% 面試應備資料：簡報內容含個人學經歷、研究成果及博士研究計畫，並繳交簡報電子檔及三份紙本。
面試日期	103.11.14(週五)
備註	1.具藥學系學士學位者，畢業時授予藥學博士學位，其餘均授予以理學博士學位。 2.聯絡電話：(02)2736-1661 轉 6192 陳小姐 網址：http://pharmschool.tmu.edu.tw

中草藥臨床藥物研發博士學位學程 (衛生福利部國家中醫藥研究所共同辦理)	
招生名額	2名
可申請提前一學期入學	可(修業規定及課程適用 103 學年度入學新生)
報考資格	<p>具備下列報考資格之一者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院醫學、藥學或生命科學相關碩士班畢業，持有碩士學位者或應屆畢業生。 2.大學畢業獲有醫學學士學位或牙醫學學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作者。
應繳驗之書面資料	<p>書面資料審查包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)大學及碩士班之成績單乙份 (2)博士班研究計畫書乙份 (3)已發表之論文(碩士論文)各一式二份 (4)推薦函二封 (5)自傳乙份 (6)具有醫師證書及專科醫師證書者，需同時檢附： <ol style="list-style-type: none"> 1.醫師證書影本 2.滿二年以上年資證明正本 (7)其他有利入學之資料
甄試項目及百分比	<p>書面資料審查佔總成績 30%</p> <p>面試成績佔總成績 70%</p>
面試日期	103.11.14(週五)
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1.本學位學程學生入學後，須於本校之本學程及衛生福利部國家中醫藥研究所參與本學程之師資中，各選一位作為指導教授及共同指導教授。 2.國家中醫藥研究所依「衛生福利部國家中醫藥研究所博(碩)士班研究生獎助學金頒給要點」提供獎學金補助。 3.本校另提供優異學生獎學金及助學金(詳見簡章第3頁)。 4.聯絡電話：(02)2736-1661 轉 6103 曾先生 網址：http://pharm.tmu.edu.tw

保健營養學系博士班	
招生名額	2 名
可申請提前一學期入學	可 (修業規定及課程適用 103 學年度入學新生)
報考資格	1.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院營養、醫學或生命科學相關碩士班畢業，持有碩士學位者或應屆畢業生。 2.曾在教育部採認規定之國內、外大學畢業，獲有醫學學士學位，經專業訓練三年以上，且具備專科醫師考試資格，並提出相當於碩士論文之著作者。
應繳驗之書面資料	書面資料審查包含： (1)大學及碩士班之成績單 (2)博士班研究計畫 (3)已發表之論文(碩士論文或初稿)各一式二份 (4)教授推薦函二封 (5)專科醫生則需另檢附具專科醫師考試資格證明
甄試項目及百分比	書面資料審查佔總成績 40% 面試成績佔總成績 60% (面試含博士班研究計畫、營養專業、研究潛能與生涯規劃等) ★面試應備資料：博士班研究計畫口頭報告及應詢之 PPT 檔
面試日期	103.11.14(週五)
備註	聯絡電話：(02)2736-1661 轉 6562 曾小姐 網址： http://nutri.tmu.edu.tw

醫學資訊研究所博士班	
招生名額	2 名
可申請提前一學期入學	可 (修業規定及課程適用 103 學年度入學新生)
報考資格	<p>1. 教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院各碩士班畢業，持有碩士學位者或應屆畢業生。 其學業成績總平均名次前 50% 以內，或總平均成績 80 分以上。</p> <p>2. 具有報考系所相關同等學力。(依據教育部認定之標準)</p>
應繳驗之書面資料	<p>書面資料審查包含：</p> <p>(1) 大學及碩士班之成績單一式二份</p> <p>(2) 博士班研究計畫一式二份(研究計畫書格式得以科技部研究計畫書為範本)</p> <p>(3) 碩士論文(或論文初稿)及近五年發表之論文(各一式二份)</p> <p>(4) 個人學經歷一式二份</p> <p>(5) 推薦函二封</p> <p>(6) 任何對申請入學有利之資料(如：英文能力證明、醫師證書或其他專業證書者請一併附上影本)一式二份</p>
甄試項目及百分比	<p>書面資料審查佔總成績 30%</p> <p>面試成績佔總成績 70%</p> <p>★面試時請攜帶書面審查資料影本一式三份</p> <p>面試含英文文獻閱讀與解析</p>
面試日期	103.11.14(週五)
備註	<p>聯絡電話：(02)2736-1661 轉 3352 錢小姐</p> <p>網址：http://gimi.tmu.edu.tw</p>

神經再生醫學博士學位學程 (與國家衛生研究院共同辦理)	
招生名額	2 名
可申請提前一學期入學	可 (修業規定及課程適用 103 學年度入學新生)
報考資格	<ol style="list-style-type: none"> 1.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院各碩士班畢業，持有碩士學位者或應屆畢業生，應屆畢業生之學業成績總平均前 50% 以內，或總平均成績 80 分以上。 2.教育部立案或採認規定之國內外大學或獨立學院醫學系畢業，持有醫學學士學位，同時已完成二年(含)以上臨床醫師之訓練，並提出相當於碩士論文之著作。 3.具有報考系所相關同等學力。(依據教育部認定之標準)
應繳驗之書面資料	<p>書面資料審查包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)大學及碩士班之成績單 (2)博士班研究計畫 (3)碩士論文(或論文初稿)及近五年論文集 (4)個人學經歷 (5)推薦函二封 (6)任何對申請入學有利之資料(如醫師證書、臨床訓練證明或其他專業證書者請一併附上影本)
甄試項目及百分比	<p>書面資料審查佔總成績 30%</p> <p>面試成績佔總成績 70%</p> <p>★面試：1.攜帶個人學經歷、自傳及博士班研究計畫書各三份 2.英文簡報(10 分鐘，2 分鐘自我介紹及過去研究介紹、8 分鐘博士研究計畫)。 3.委員問答(10 分鐘，提問不限中、英文)。</p>
面試日期	103.11.15(週六)
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1.本學程學生入學後，須從本校之本學程及國家衛生研究院師資中，各選一位作為指導教授及共同指導教授。 2.申請國家衛生研究院獎助學金需符合國家衛生研究院博士後及研究生培訓規定；各類獎學金皆按發放辦法辦理。 3.聯絡電話：(02)2736-1661 轉 7604 葉小姐 網址：http://nrm.tmu.edu.tw

癌症生物學與藥物研發博士學位學程 (與中央研究院共同辦理)	
招生名額	2名
可申請提前一學期入學	可(修業規定及課程適用 103 學年度入學新生)
報考資格	<ol style="list-style-type: none"> 1.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院各碩士班畢業，持有碩士學位者或應屆畢業生。 2.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院之醫學系、牙醫學系或中醫學系畢業，持有醫學學士學位，同時已完成二年(含)以上臨床醫師之訓練，並提出相當於碩士論文之著作者。 3.具有報考系所相關同等學力。(依據教育部認定之標準)
應繳驗之書面資料	書面資料審查包含： <ol style="list-style-type: none"> (1)大學或碩士班之成績單 (2)博士班研究計畫 (3)碩士論文(或論文初稿)及近五年論文集 (4)個人學經歷、自傳 (5)推薦函二封 (6)任何對申請入學有利之資料(如醫師證書、臨床訓練證明或其他專業證書等，請一併附上影本)
甄試項目及百分比	書面資料審查佔總成績 30% 面試成績佔總成績 70% ★面試：1.攜帶個人學經歷、自傳及博士班研究計畫書各三份 2.博士論文研究計畫簡報內容電子檔
面試日期	103.11.15(週六)
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1.本學程學生入學後，須從本校之本學程及中央研究院師資中，各選一位作為指導教授及共同指導教授。 2.第一年及第二年，中央研究院提供每名研究生每個月 24,000 元獎學金，另可申請本校各式獎助學金；各類獎學金皆按發放辦法辦理。 3.第三年起由指導教授之研究計畫給付之。 4.聯絡電話：(02)2736-1661 轉 7602 熊小姐 網址：http://crdd.tmu.edu.tw

轉譯醫學博士學位學程
(與中央研究院共同辦理)

招生名額 2名

報考資格

一、學歷規定(須具下列資格之一)

- 1.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院各碩士班畢業，持有碩士學位者或應屆畢業生；學業成績總平均前 50% 以內，或總平均成績 80 分以上。
- 2.教育部立案或採認規定之國內、外大學或獨立學院畢業獲有醫學學士學位或牙醫學學士學位，經有關專業訓練二年(含)以上，並提出相當於碩士論文水準之著作者。
- 3.具有報考系所相關同等學力。(依據教育部認定之標準)

二、共同規定

符合上述學力規定之一者，尚須通過下列規範之托福、雅思國際英語測驗或全民英檢(三擇一)，(英語能力證明須於報名時一併繳交，或簽具切結書於錄取生寄繳證明文件時補繳)。

托福 (每個月約 2~4 次)		雅思國際英語測驗 (依各不同授權單位， 每月皆有考試)	全民英檢 (分初次及複試，一年二次)
種類	分數		
托福網路測驗 (TOEFL-iBT)	79-80	凡申請本學程者，須於報名時提交二年內之雅思國際英語測驗成績 5.5(含)級分以上之英語能力證明	除了托福及雅思國際英語測驗外，申請者亦可參與財團法人語言訓練中心舉辦之全民英檢，並於報名時提交中高級以上通過之英語能力證明
托福電腦測驗 (Computer-based)	213		
托福紙筆測驗 (Paper-based)	550		

★詳細檢定時間請至各官方網站查詢。

應繳驗之 書面資料	<p>一、基本資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.英文檢定及格證明影本(尚未完成者請繳切結書，如附件七) 2.醫師證書及臨床受訓證明影本 <p>二、書面資料(一式四份)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.自傳 2.大學及碩士班之成績單(含總平均成績) (醫師或牙醫師以同等學歷報考者，若無碩士班成績則免提供) 3.博士班研究計畫 4.碩士論文(或論文初稿)及近五年論文集 5.個人學經歷 6.三封推薦函 7.其他任何有利於審查之資料(如：國際學術競賽或發表、其他英語能力證明，如 GRE、GMAT 等)
甄試項目及 百分比	<p>書面資料審查佔總成績 30%</p> <p>評分項目：1.自傳、博士班研修計畫 40%</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.大學或碩士班之成績單、個人學經歷 20% 3.碩士論文(或論文初稿)及近五年論文集、推薦函 30% 4.其他資料 10% <p>面試成績佔總成績 70%</p> <p>評分項目：1.未來研究構想與展望 25%</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.基本學養 25% 3.學習潛能 25% 4.臨場反應 25% <p>★面試含英文文獻閱讀與解析</p>
面試日期	103.11.14(週五)
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 103 學年度開始本學程將分為兩組：轉譯醫學組及幹細胞醫學組，學生於入學後可依研究興趣做組別的選擇。 2.本學程學生入學後，須於本校之本學程及中央研究院師資中，各選一位作為指導教授及共同指導教授。 3.第一年及第二年，由中央研究院提供獎學金補助，第三年起由指導教授之研究計畫給付之。詳細中研院獎學金資訊依據「中央研究院與各大學合辦轉譯醫學博士學位學程之獎勵辦法」辦理。非 MD 之學生及醫學系畢業生(住院醫師)需全時間投入研究；醫師(主治醫師)至少須 80% 的時間投入研究，於醫院服務每週不得超過兩個半天。 4.本校另提供優異學生獎學金及助學金(詳見簡章第 3 頁)。 5.聯絡電話：(02)2736-1661 轉 7603 陳小姐 網址：http://ptm.tmu.edu.tw

附錄一：報考繳驗文件說明

請考生依報考系所簡章內之「應繳驗之書面資料」欄規定繳交資料，以下針對繳交資料內容說明：

名	稱	說	明
國民身分證		正反面影本 1 份(改名者須附戶籍謄本影本 1 份)	
學歷(力)證明影本		<ol style="list-style-type: none"> 1. 應屆畢業生請繳學生證影本。(若學生證無註冊章者，應於所附學生證影本加蓋在學證明章；或提供歷年成績單正本佐證) 2. 已畢業之考生請繳學位證書影本。 3. 同等學力報考者繳同等學力證明。 	
國外學歷(力)證明		<ol style="list-style-type: none"> 1. 經駐外單位驗證之國外學歷證件影本及中文譯本各 1 份。 2. 經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明影本及中文譯本各 1 份。 3. 內政部入出境管理局核發之入出境紀錄 1 份，外國人或僑民者，免附。 	
歷年成績單正本		<ol style="list-style-type: none"> 1. 應屆畢業生應繳交至報名前一學期完整之成績單。 2. 已畢業者應繳交附畢業總成績完整之成績單。 3. 持外國學歷證件之考生，其成績單須由原國外畢業學校密封並加蓋章戳或鋼印後直接寄至本校招生組。 	
推薦函		須由推薦者密封並於封口處簽章，交予被推薦者連同其他報名資料郵寄本校。(附件三)	
在(現)職證明或服務證明		現職工作在職證明書(年資)必須為正本，非現職之年資可交影本(不接受勞工保險卡工作經歷記載表)；計至 103.10.31 止，若無附上，年資將不予採計。(附件五)	
已發表之論文		包含碩士論文或其他學術期刊所刊出之論文。	
專業證書影本		指醫師證書、專科醫師證書、護理師證書、牙醫師證書、或其它證書等。	

附錄二：

財團法人臺北醫學大學

研究所考生個人資料提供告知暨同意書

財團法人臺北醫學大學(以下簡稱本校)依個人資料保護法之相關規定，將對您個人資料進行蒐集、處理或利用，依法告知您以下事項，為保障您的權益，請詳細閱讀本同意書所有內容。當您簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容及其後修改變更規定。若您未滿廿歲，應由您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容及其後修改變更規定，規範詳述如下：

一、資料來源：本校校級招生委員會、教育部、大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會、台灣公私立大學校院海外聯合招生委員會、技專校院招生委員會聯合會、大學招生委員會聯合會、衛生福利部、私立醫學校院聯合招考轉學生考試學生委員會。

二、本校為進行蒐集、處理或利用您個人資料之機構。

三、蒐集目的：本校蒐集您個人資料的目的在於進行本校招生考試相關之招生、試務、成績、榜示、資(通)訊與資料庫管理、各項統計調查與分析、錄取後之學生資料管理及完成入學招生考試相關或本校依法設立之法定義務作業使用。

四、蒐集個人資料類別及範圍：

本校所蒐集之考生個人資料分為基本資料及申請特殊應考服務報考兩類試務處理所需資料：

(一)基本資料：姓名、通訊及戶籍地址、電話號碼、相片、電子郵遞地址、金融機構帳戶、身分證統一編號、護照號碼、性別、出生年月日、出生地、國籍、體檢資料、家庭其他成員之細節、家庭情形、緊急聯絡人、父母國籍家長職業、移民情形、居留證之入出國日期證明、教育資料、資格、學生(員)及應考人紀錄、現行之受僱情形、工作經驗、財務情形、中低收入戶或低收入戶證明方式、保險資料、健康紀錄等(詳見個人資料類別代號：C001、C002、C003、C011、C012、C023、C033、C034、C035、C051、C052、C057、C061、C064、C081、C088、C111、C113、C132)。

(二)申請特殊應考服務：除上開基本資料外，另加申請特殊應考服務考生(身心障礙考生、突發傷病考生等)所需之殘障手冊號碼、應考人紀錄、健康紀錄(詳見個人資料類別代號：C003、C057、C111)。

五、個人資料使用期間、地區：除法令或中央事業主管單位另有規定辦理考試個人資料保存期限外，以上開蒐集目的完成所需之期間為利用期間；但依法令或法定職務得利用者，不在此限。利用地區不限。

六、個人資料之利用方式及對象：

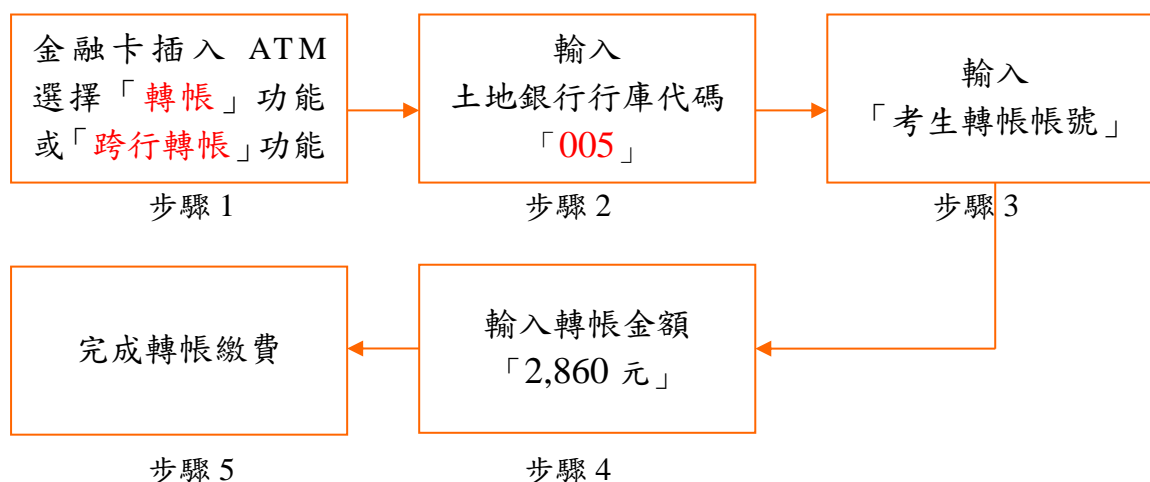
(一)利用您的個人資料於本校執行招生試務、錄取、報到、查驗、管理等作業，考生(或家長、監護人、緊急連絡人)之聯絡，包括執行時所必須進行之各項聯

- 繫及通知、各項公文書、作業文書登載所需之考生基本資料。
- (二)利用您的個人資料於本校內部各項管理所需之登記及聯繫方式登載，包括各項資訊服務所需進行之個人聯繫資料登記，因考生試務所必需之通訊及緊急聯絡名單之建立。
- (三)利用您的個人資料於試務公信之必要揭露(榜示)與學術研究及其他有助上開蒐集目的完成之必要方式。
- (四)利用您的個人資料於依法令或遵照教育部及主管機關、司法機關依法所為之要求，依其法定職掌調閱與利用時。
- (五)利用您的個人資料於申訴處理及成績複查作業。
- (六)利用您的個人資料於配合辦理各項校務之委外機構進行處理、遞送、費用繳納等。
- (七)申請特殊應考服務考生健康紀錄之相關應考人資料，僅供本校提供應考服務之依據，不作為其他用途。
- 七、本校各項通知(如資格審核、成績、面試、放榜等)之被通知人，大學部未滿二十歲者為法定代理人，法定代理人亦可進行查詢。若您滿二十歲後擬申請變更被通知人為您本人或僅限本人進行查詢，請向教務處招生組提出申請。
- 八、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本校蒐集、處理及使用您的個人資料之效果，且同意本校留存此同意書，供日後取出查驗。
- 九、考生如未提供真實且正確完整之個人資料，將導致無法進行考試報名、緊急事件無法聯繫、考試成績無法送達等，影響考生考試、後續試務與接受考試服務之權益。
- 十、若您的個人資料有任何異動，請主動檢附相關證明文件送交本校辦理更正，使其保持正確、最新及完整。若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，將會損及您於本校之各項權益。
- 十一、個人資料之權利及權益：您依法得行使個人資料保護法第3條之個人權利，但因本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。權利之行使方式請洽本校各單位聯絡窗口。若因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。
- 十二、本校保留隨時修改本同意書規範之權利，本校將於修改規範時，將於本校網頁公告修改之事實，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請主動通知本校，否則將視為您已同意並接受本規範該等增訂或修改內容之拘束。
- 十三、考生得依個資法規定查詢或請求閱覽、製給複製本、補充或更正；請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。考生行使上述權利時，須以書面方式與本校聯絡並檢具身分證明文件向本校招生組辦理(相關聯絡方式請詳見招生簡章)。若申請人不符前述規定，本校得請申請人補充資料，以為憑辦。
- 十四、前條停止蒐集、處理、利用或請求刪除個人資料之請求，不得妨礙本校依法所負之義務。
- 十五、本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以台灣臺北地方法院為管轄法院。

附錄三：

臺北醫學大學 104 學年度博士班甄試入學招生報名費繳費方式說明

- 一、報名費：新臺幣 2,860 元整(含郵資 60 元)。
- 二、繳費日期：103.10.20(週一)至 103.10.27(週一)止，逾期未繳費者，視同未完成報名手續。
 - ★最後取得考生轉帳帳號為 103.10.27 (週一)15:00 前，請考生務必於 103.10.27 (週一) 16:30 前完成 ATM 轉帳，以利後續填寫報名相關資料。
 - ★報名系統關閉時間為 103.10.27(週一)18:00。
- 三、繳費方式：請持金融卡至金融機構自動提款機(ATM)轉帳繳費(金融機構至多收取手續費最高 17 元，由轉出帳號負擔)。



備註：★若利用郵局之自動提款機轉帳繳費，金融卡插入 ATM 後請選擇「跨行轉帳」功能，再選擇「非約定帳號」，之後輸入行庫代號 005、報名費繳費帳號及轉帳金額，即可轉帳成功。

★繳費期間於銀行營業時間外辦理轉帳繳款時，若金融機構自動櫃員機(ATM)出現「次營業日入帳」之訊息，請仍選擇同意並完成轉帳手續。

★銀行臨櫃繳費：收款銀行：土地銀行信義分行，戶名：財團法人臺北醫學大學，帳號：考生轉帳帳號(共 14 碼)。(臨櫃繳費請注意銀行作業時效)

- 四、繳費說明：完成繳費後，請於 30 分鐘後上網查詢是否入帳完成，如繳費入帳完成即可上網繼續報名作業。
- 五、繳費完成後，請檢查交易明細表，若「交易金額」及「手續費」欄(持土地銀行金融卡至土地銀行提款機轉帳繳費者免扣手續費)沒有扣款記錄，即表示轉帳未成功，請依繳費方式再次完成繳費；可由本校網址：<http://aca.tmu.edu.tw>，點選『招生組』→選擇『報名系統』→點選『博士班甄試入學考試』→依畫面說明即可查詢是否轉帳成功。
- 六、繳費後請保留交易明細表備查。

附件二：

報考臺北醫學大學 104 學年度博士班入學招生考試 身心障礙考生應考服務申請表

考生姓名		身分證字號	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身心障礙證明(手冊)字號	
通訊地址			
聯絡電話			行動電話
緊急聯絡人			聯絡人電話

考生應考申請之服務項目：

項 目	考生自填之申請項目	核定結果
提早入場	<input type="checkbox"/> 需要 (考試前五分鐘提早入座) <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
坐輪椅應試	<input type="checkbox"/> 需要 (試場安排在一樓或有電梯之試場)	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
延長筆試時間	<input type="checkbox"/> 需要 (請繳交「身心障礙考生應診檢查表」) <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意延長____分鐘 <input type="checkbox"/> 不同意
放大試題	<input type="checkbox"/> 提供放大為 A3 之影印試題本	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
個人攜帶輔具	<input type="checkbox"/> 檯燈 <input type="checkbox"/> 放大鏡 <input type="checkbox"/> 點字機 <input type="checkbox"/> 特製桌椅 <input type="checkbox"/> 輪椅 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
另設特殊試場	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
備 註		

1. 如考生申請延長筆試時間者，應繳交「身心障礙考生診斷證明書」正本及「身心障礙證明(手冊)」影本各 1 份，經本招生委員會審核確定可延長時間者，其延長時間至多以 20 分鐘為限。
2. 考生如若無申請延長筆試時間，而僅申請其他服務者(如輪椅應試、放大試題等)，僅須繳交身心障礙證明(手冊)影本，惟經本招生委員會要求應檢具正本或相關證明者，考生仍須繳交。
3. 於考試前因突發傷病申請應考服務之考生，僅提供行動及輔具等試場服務，不延長時間，申請表件最遲於考試前二日寄達或傳真本校教務處招生組。
4. 對於考生所申請填寫本表之服務項目，須經本招生委員會審核確定，始可辦理。
5. 本表填妥後，務必於報名期間內傳真至本校教務處招生組 02-23774153，俾便提供必要服務。
6. 若有問題洽詢電話：(02) 2736-1661 轉 2146。

考生親自簽名：_____ (無法親自簽名者由其監護人代簽並註明原因)

附件二：

報考臺北醫學大學104學年度博士班甄試入學招生考試

身心障礙考生應考服務申請：診斷證明書

※請持本「診斷證明書」至行政院衛生署認定之醫學中心或區域醫院或地區教學醫院，與考生之身心障礙類別相關之醫療科別，檢查影響考生考試之各項閱讀、書寫及移動之能力。

考生姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
住址		電話		
應診醫院				
應診科別		應診日期	年	月
			日	

(以下請醫師詳實填寫)

診 斷	
病 情	
請詳述。如病情屬永久性障礙或在6個月內仍無法改善者，請註明。	
類別說明：(下列各項有勾選部分敬請主治醫師逐項簽章)1.視覺功能 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有障礙 (以矯正視力為準)	
_____ 重度：	
<input type="checkbox"/> A.兩眼視力優眼在0.01(不含)以下者。	
<input type="checkbox"/> B.優眼自動視野計中心三十度程式檢查，平均缺損大於二十DB(不含)者。	
_____ 中度：	
<input type="checkbox"/> A.兩眼視力優眼在0.1(不含)以下者。	
<input type="checkbox"/> B.優眼自動視野計中心三十度程式檢查，平均缺損大於十五DB(不含)者。	
<input type="checkbox"/> C.單眼全盲(無光覺)而另眼視力在0.2(不含)以下者。	
_____ 輕度：	
<input type="checkbox"/> A.兩眼視力優眼在0.1(含)至0.2(含)者。	
<input type="checkbox"/> B.兩眼視野各為20度以內者。	
<input type="checkbox"/> C.優眼自動視野計中心三十度程式檢查，平均缺損大於十DB(不含)者。	
<input type="checkbox"/> D.單眼全盲(無光覺)而另眼視力在0.2(含)至0.4(不含)者。	
_____ 其他(請註明)：	

類別說明：(下列各項有勾選部分敬請主治醫師逐項簽章，均可複選)

2.慣用手 右手 左手

_____ 寫字慢

_____ 寫字力氣差

_____ 上臂動作位移差

_____ 其他(請註明)

書寫功能 正常 有障礙

_____ 準確度差

_____ 雙手協調度差

_____ 上臂動作位移大

3.坐姿平衡功能 正常 有障礙

_____ 頭部控制不好

_____ 無法自行坐下或站起

_____ 書寫時會使姿勢控制不好

_____ 骨盆穩定度差

_____ 需定時變化姿勢，無法久坐

_____ 其他(請註明)

_____ 坐不穩

_____ 姿勢異常

_____ 主軀幹控制不好

_____ 下肢緊張不穩

_____ 無法坐

4.移位功能 正常 有障礙

_____ 上下樓梯需協助

_____ 需用輪椅才能移位

_____ 移位速度慢

_____ 其他(請註明)

_____ 需用輔具才能行走

_____ 由站到坐需協助

5.聽覺功能 正常 有障礙

_____ 優耳聽力損失在五十五分貝以上

_____ 其他(請註明)

以上經本院醫師診斷屬實，特予證明

院長：

中華民國 年 月 日

(需加蓋醫院關防，方具效力)

附件三：

臺北醫學大學博士班甄試入學推薦函參考格式

一、申請人填寫部份：

申請人姓名：_____ 最高學歷(畢業科系)：_____

連絡電話：_____

二、推薦者填寫部分：

1. 您與申請者之關係：

指導教授 授課教師 單位主管 研究計畫僱用
 其他，請說明_____

2. 您與申請者認識多久：_____年

3. 您與申請者熟識之程度：

極熟識 熟識 普通 不甚熟識

三、請依您對申請者之了解，並以其同班同學或同單位同事其他人為參考標準相比，就下表做一客觀評估。(請以打√方式表示)

項目	評定等級					
	傑出	優	良	中等	差	不清楚
專業發展潛能						
人格成熟度						
語文表達能力						
組織能力						
研究能力						

四、整體評估：

極力推薦 推薦 勉予推薦 不推薦

推薦人簽名：_____ 日期：_____年_____月_____日

服務單位：_____ 職稱：_____

連絡電話：_____

註：填妥本推薦函後，務必於密封處簽章後交予應考人。

附件四：

臺北醫學大學博士班研究計畫撰寫內容參考格式

- 一、 中文摘要 (一頁)
- 二、 英文摘要 (一頁)
- 三、 研究計畫內容
 1. 研究特定目標 (最多一頁)
 2. 背景 (最多三頁)
 3. 初步結果 (最多三頁)
 4. 材料與方法 (包括實驗方法及進行步驟；最多五頁)
 5. 預期結果 (最多二頁)
 6. 可能遭遇的困難 (最多二頁)
 7. 參考文獻 (最多五十篇)

附件五：

報考臺北醫學大學 104 學年度博士班甄試入學考生工作年資證明

報 考 所 別	
姓 名	
性 別	
出 生 年 月 日	
身 分 證 字 號	
服 務 部 門	
職 稱	
到 / 離 職 年 月 日 到職日： ____年____月____日至 ____年____月____日離職	
服 務 年 資 請計算至 103.10.31.止	
備 註 本單位保證上列各欄所填均屬事實，如有不實或偽造，願負一切有關法律之責任，概無異議。	
服 務 單 位	機 關 名 稱
	負 責 人
	地 址
	電 話

關防或機關印信戳記處

(科部等非主官單位戳記不予採認)

每張限填一公司或機關，不敷使用，請自行影印。

中 華 民 國 1 0 3 年

月 日

附件六：

國外學歷切結書

本人 參加臺北醫學大學 104 學年度博士班甄試入學招生，所持國外學歷證件確為教育部認可，經中華民國駐外單位驗證屬實，並保證於錄取後報到時繳交下列資料：(原文學歷證件非中文或英文者，需另繳交經我國駐外單位驗證之中文或英文翻譯本)

- 1.經駐外單位驗證之國外學歷證件
- 2.經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績單
- 3.內政部入出境管理局核發之入出境紀錄證明(外國人士、僑民免附)

請准予先以國外學校之學力證明報考，如未如期繳交或經查證不符合 貴校報考條件，本人自願放棄入學資格，絕無異議。

此致

臺北醫學大學

立書人簽章：

身分證字號：

報考系所組別：

學校所在國及州別：

聯絡電話：

切結日期：

附件七：

臺北醫學大學轉譯醫學博士學位學程補繳英文能力證明切結書

考生姓名		准考證號碼	(考生勿填)
出生日期		聯絡電話	
性別		電子郵件	
<p>本人 參加臺北醫學大學 104 學年度博士班甄試入學招生，</p> <p>因故（請簡述）_____，無法於入學招生報名時繳交簡章規定之英文能力證明，請准予先行報考，本人保證於錄取生寄繳證明文件時補繳，若逾期未補繳，本人自願放棄入學資格，絕無異議。</p> <p>此 致</p> <p>臺北醫學大學</p> <p>立書人簽章：</p> <p>身分證字號：</p> <p>切結日期：</p>			